

**V Ý Z V A**  
**na predloženie ponuky**  
**podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých**  
**zákonov v znení neskorších predpisov**  
**a podľa Smernice pre vykonávanie verejného obstarávania č. 1/2019**

1.
  - 1.1 **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Mesto Spišská Nová Ves  
Adresa sídla: Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves  
Krajina: Slovenská republika  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.spisskanovaves.eu>  
Zastúpený: Ing. Pavlom Bečarikom, primátor mesta  
IČO:00329614  
DIČ:2020717875
  - 1.2 **Kontaktná osoba obstarávateľa:**

Ing. Andrea Jančíková, kancelária primátora, Mestský úrad, Radničné námestie 7,  
t. č. 053/4176 613, [andrea.jancikova@mestosnv.sk](mailto:andrea.jancikova@mestosnv.sk)
2. **Názov zákazky:**

Tvorba novej webstránky **www.spisskanovaves.eu** a mobilnej aplikácie mesta.
- 2.1 **Druh zákazky:**

Poskytnutie služieb
- 2.2 **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Mesto Spišská Nová Ves, Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves
- 2.3 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 2.4 **Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

Požaduje sa predloženie cenovej ponuky **na celý predmet služby**
- 2.5 **Opis predmetu zákazky:**
  - 2.5.1 Predmetom zákazky je tvorba novej webstránky **www.spisskanovaves.eu** a **mobilnej aplikácie mesta**. Uvedené zahŕňa aplikovanie redakčného systému, návrh koncepcie webového sídla a vytvorenie webovej a mobilnej aplikácie a grafického dizajnu.

Cieľom je vytvoriť atraktívny a efektívny marketingový a obsahový nástroj pre komunikáciu s občanmi a podnikateľmi mesta Spišská Nová Ves, ktorý umožní jednoduchšiu interakciu medzi mestom a občanmi. Pôvodná webstránka mesta Spišská Nová Ves má už svoj vek a už nespĺňa množstvo štandardných a nevyhnutných užívateľských funkcií (napríklad responzívny dizajn), a preto vznikla potreba urobiť modernejšiu, prehľadnejšiu a viacej užívateľsky dostupnejšiu stránku. V rámci inovácie webstránky chce mesto Spišská Nová Ves byť bližšie k občanom a návštevníkom mesta aj prostredníctvom mobilnej aplikácie.
  - 2.5.2 **Požiadavky na redakčný systém web stránky:**

Redakčný systém by mal obsahovať všetky bežné funkčnosti kladené na systém podobnej štruktúry a veľkosti, okrem iného najmä:

    - a) umožňovať správu editorov (a skupín editorov) a nastavenie príslušných práv k editácii jednotlivých sekcií, stránok webu a pracovných zložiek (adresárov) na servery, taktiež možnosť obmedziť typ aktivity editorov (povoliť/zakázať: vytvorenie, úpravu, skrytie alebo zmazanie stránky/záznamu);
    - b) pridávať a editovať www obsah stránky vo „wysiwyg“ editore, umožniť vytvoriť šablóny jednotlivých stránok s pevnými a voliteľnými časťami;
    - c) umožniť vytvoriť hierarchickú štruktúru editorov webu;

- d) umožniť vytvárať nové verzie existujúcich stránok a tak meniť ich obsah ešte pred samotnou publikáciou, alebo ponúknuť oddelené pracovné priestory (napr. Live: zverejnené, Unpublished: pracovné - nezverejnené);
- e) umožniť jednotlivým stránkam, sekciám a záznamom nastaviť príznak „nezobrazovať“;
- f) umožniť stránkam a záznamom nastaviť dátum a čas ich zobrazenia od – do;
- g) systém musí umožňovať viacjazyčnosť obsahu web stránky (min. 2 jazykových mutácií, max. neobmedzene);
- h) k fotografiám, mapám a videám na týchto stránkach tiež umožniť popis v iných jazykoch;
- i) umožňovať užívateľskú zmenu štruktúry menu, jednotlivých odkazov, ako aj užívateľskú zmenu umiestnenia jednotlivých častí stránky;
- j) umožňovať vytvárať a editovať fotogalérie, triediť podľa dátumu a názvu, automaticky systémom zmenšovať fotografie a užívateľsky nastaviť rozmery fotografií a ich náhľadov;
- k) umožniť ku každej stránke pridať fotogalériu a prílohy stránky, a to vo viacerých verziách (doc, rtf, pdf, jpg,...);
- l) viesť zoznam zmien (históriu) jednotlivých stránok a záznamov (kto a kedy menil danú stránku alebo záznam, čo bolo zmenené);
- m) „opensource“ licenciacia, umožňujúca uskutočniť modifikáciu, úpravy a rozšírenia podľa zadania objednávateľa;
- n) pracovné prostredie v slovenskom jazyku (voliteľne aj v anglickom jazyku);
- o) modulárny systém - aby sa zachovala kontinuita zverejňovania informácií je potrebné vytvoriť modulárny systém na vytvorenie ďalších podstránok v rámci jednej sekcie s dizajnovým konceptom danej sekcie webstránky s možnosťou úpravy dizajnu a funkcionality (funkcia vypnúť / zapnúť obsahových prvkov predefinovanej šablóny, možnosť výberu z viacerých typov šablón);
- p) vytváranie logov - systém by mal zabezpečiť vytváranie logov zahrňujúcich najmenej prístupové logy, logy činnosti (najmä redaktorov), chybové logy webového servera, prípadné aplikačné logy samotnej aplikácie;
- q) Menežér súborov - pre hromadné vkladanie dokumentov a multimediálnych súborov.

### 2.5.3 Základné princípy webovej aplikácie:

- a) plne manažovateľná webová aplikácia pracujúca nad databázovým systémom;
- b) rozhrania: prezentačné a administrátorské;
- c) optimalizovaná pre vyhľadávače – SEO – predovšetkým implementácia základných SEO tagov (Meta Title a Descriptions, Altagy vrátane priateľskej URL), štrukturovaných dát a optimalizácia rýchlosti webstránky na úrovni 5 sekúnd a menej (avšak najviac 8 sekúnd) pre mobilnú 3G sieť;
- d) prepojenie so sociálnymi sieťami - pre potreby prepojenia webstránky mesta so sociálnymi sieťami (akými je napríklad Facebook), aby mohli občania a ľudia pohodlne zdieľať informácie z webstránky na svojich FB profiloch je dôležité, aby stránka obsahovala aj špecifikáciu meta tagov, ktoré sa majú zobrazovať pri vkladaní odkazu (zdieľaní) na Facebooku pomocou The Open Graph protocol;
- e) zachovanie kontinuity starých a nových URL adries - Keďže ide o prerábku už existujúcej webstránky mesta, ktorá je vo vyhľadávačoch zaindexovaná a ktorej sa štruktúra a obsah mierne odlišujú od terajšej podoby je dôležité zachovať kontinuitu starých URL a nových. Aby vyhľadávače neodkazovali na staré urlky bez obsahu je nutné presmerovať staré URL na nové URL s rovnakým alebo príbuzným obsahom (301 - redirect);
- f) validný kód podľa W3C, HTML5;
- g) prístupnosť podľa WCAG;
- h) optimalizácia pre vyhľadávače: Internet Explorer 11 a Edge vyššie, Mozilla Firefox 75 a vyššie, Google Chrome 80, Safari 13 a vyššie;
- i) optimalizácia pre internetové prehliadače používané v mobilných zariadeniach;
- j) systém vyhľadávania - vytvorenie prehľadného a intuitívneho systému vyhľadávania nad obsahom celej stránky pre rôzne skupiny používateľov (Občan, Podnikateľ, Návštevník). Vytvoriť inteligentné vyhľadávanie obsahu, ktoré bude zohľadňovať aktuálne trendy vo vyhľadávaní na webstránke (fulltext + rozšírené prostredníctvom filtrov a kľúčových slov, autokomplity), podpora vyhľadávania vrátane jednoduchej správy kľúčových výrazov redaktormi, synchronizácia používaných termínov v rámci navigačného a pomocného obsahu.

### 2.5.4 Požiadavky na webovú analytiku

- a) implementácia Google Analytics naviazaná na Google konto zadefinované zadávateľom;
- b) pokročilé nastavenie Google Analytics prostredníctvom Google Tag Manager;

- c) implementácia Google Search Console naviazeneho na Google konto zafinované zadávateľom.

#### 2.5.5 Požiadavky na vstupnú analýzu a koncepcie webu

Vzhľadom na väčšie množstvo obsahu a na niekoľko hlavných skupín používateľov webu (občania riešia rôzne úradné povinnosti, životné situácie, vyhľadávajú informácie o fungovaní mesta a pod.) je potrebné vytvoriť štruktúru a koncepcie webstránky vrátane dizajnového riešenia tak, aby sa orientovala na očakávania týchto skupín. Samozrejmosťou je aj zohľadnenie UX pohľadu. Nevyhnutná je intuitívna a jednoznačná hierarchia obsahu s jednoduchou navigáciou s cieľom vybavenia čo najviac používateľských požiadaviek do troch krokov na stránke (princíp “tri kliky a dost”).

- a) Vstupná analýza musí obsahovať vytvorenie a analýzu cieľových persón, analýzu online prostredia v danej oblasti a analýzu kľúčových slov relevantných pre dosiahnutie cieľa webu.
- b) Koncepcia webu sa musí skladať z: Návrhu sprievodnej idey celého webu a jednotlivých ucelených obsahových častí (obsahový návrh landing page, úprava štruktúry / jej preukladanie resp. preorganizovanie webu zohľadňujúca potreby mesta a jej cieľových skupín, s ktorými komunikuje).
- c) Tvorba koncepcie a štruktúry webstránky bude vychádzať predovšetkým zo súčasnej webstránky, ktorú nájdete na [https://www.spisskanovaves.eu/system/meta\\_funkcie/mapa\\_stranok/index.html](https://www.spisskanovaves.eu/system/meta_funkcie/mapa_stranok/index.html) Jej rozsah sa môže zmeniť podľa potreby mesta a v závislosti od nutnosti uchovávaní informácií v tolerancii plus/mínus 10 %.

#### 2.5.6 Požiadavky na prevádzku web stránky:

- a) diskový priestor min. 15 GB (možnosť rozšírenia ďalšej kapacity),
- b) neobmedzený prenos dát,
- c) rýchlosť pripojenia do siete internet min. 1 Gbit/s,
- d) garantovaná dostupnosť min. 99,9 %,
- e) technická podpora 24/7,
- f) štatistiky prístupu k jednotlivým stránkam s využitím služby GoogleAnalytics,
- g) možnosť prístupu k redakčnému systému cez SSL,
- h) zálohovanie web stránky a databázy (denná záloha + min. 1 záloha stará 7 - 14 dní )
- i) možnosť vytvárania neobmedzeného počtu subdomén, možnosť zmeny MX záznamov.

#### 2.5.7 Požiadavky na dizajn web stránky:

Základnými vlastnosťami grafického dizajnu by mala byť modernosť, jednoduchosť tvarov, intuitívnosť, prehľadnosť a responzivnosť. Ďalšie požiadavky na dizajn:

- a) prvky charakterizujúce mesto - grafické spracovanie novej webstránky by malo využiť prvky charakterizujúce mesto a osadiť ich do modernej a prítlačivej vizuálnej identity;
- b) moderný dynamický portál - ďalším dôležitým faktorom pri vytváraní dizajnu je sklbiť rôzne sekcie webstránky, na ktoré budú pristupovať a využívať ich obsah rôzne skupiny používateľov - občan, podnikateľ, návštevník mesta, do moderného dynamického portálu;
- c) princíp „Mobile First“ - dizajn musí byť nielen responzivny (prispôsobovať sa veľkosť rôznych obrazoviek od PC cez tablet až po mobilné zariadenie) a taktiež musí byť tvorený podľa princípu “Mobile First”. To znamená, že musí sa vytvárať a zafinovať najprv pre mobilné zariadenia a z neho potom vychádzať pri tvorbe dizajnu pre väčšie obrazovky;
- d) UX a UI dizajn - dizajn webstránky musí byť navrhnutý tak, aby čo najjednoduchšie priviedol návštevníka k informáciám, ktoré hľadá. Dizajn musí byť nielen funkčný a použiteľný, ale taktiež estetický a užitočný. Zameraný na návštevníka, jeho potreby a ciele a taktiež technologické zručnosti. Hlavnou úlohou dizajnu je jednoduchosť a pohodlie používania webstránky mesta pre užívateľov (občanov, podnikateľov, ...);
- e) typografia - Keďže webstránka mesta bude predstavovať rozsiahly portál, na ktorý sa obsah bude dynamicky pridávať redaktormi a administrátormi je dôležité zafinovať aj typografiu vrátane fontov písma a jeho veľkosti (H1, H2, H3, H4, H5 paragraf,..), vizuálnej definície jednotlivých obsahových elementov, vrátane číslovaných a nečíslovaných zoznamov, tabuľky, videa a formulárov;
- f) favicon a touchicon;
- g) dizajn chybových hlášok systému - napríklad 404 - stránka nebola nájdená alebo formulárov pri nevyplnení alebo zlom vyplnení povinných údajov;
- h) používateľsky prívetivá navigácia.

#### 2.5.8 Požiadavky na migráciu dát:

Zo súčasnej webstránky je potrebné zabezpečiť migráciu vybranej časti dát, obsahu, dokumentov a používateľských profilov. Presná definícia obsahu určeného na migráciu bude upresnená po konzultácii medzi zodpovednými pracovníkmi mesta a zhotoviteľom. Odhadované množstvo obsahu, ktoré bude potrebné migrovať je približne v rozsahu 90 % súčasného obsahu.

#### 2.5.9 Požiadavky na mobilnú aplikáciu

Cieľom mobilnej aplikácie je vytvoriť jeden inteligentný a moderný nástroj pre občanov, ktorý by zjednocoval informačné a komunikačné kanály mesta do jedného celku a ktorý by občania mali takpovediac stále pri sebe (v mobile). V zmysle vyššie uvedeného „zjednocujúceho princípu“ mobilná aplikácia mesta musí obsahovať nasledujúce záležitosti:

- a) prispôsobená pre najpoužívanejšie zariadenia - aplikácia musí byť zhotovená pre zariadenia s používajúce systém IOS a Android;
- b) dostupná neobmedzene - mobilná aplikácia musí byť dostupná pre občana bez poplatkov a nutnosti registrácie / prihlásenia;
- c) jednoduchá pre každého - aplikácia musí byť zrozumiteľná a jednoducho ovládateľná pre všetkých občanov;
- d) integrácia vybraných funkcionalít z iných systémov - prepojenie už existujúcich systémov vrátane automatické preberanie vybraného obsahu z webstránok mesta: Obsah z konkrétnych sekcií, prípadne jednotlivé články označené k prevzatíu do mobilnej aplikácie;
- e) prispôsobená dizajnu mesta - aplikácia musí byť prispôbovaná vizuálne farbám mesta a musí mať zakomponované v sebe aj logo mesta;
- f) prispôsobené notifikácie - mobilná aplikácia musí podávať hlásenia o nových aktualizáciách systému, ale predovšetkým zverejneného obsahu s možnosťou nastavenia / voľby akých notifikácií, chce používateľ dostávať (o akých skutočnostiach chce byť informovaný aj hlásením - kultúra, podujatia, občianske povinnosti, ...);
- g) Otázky, Námietky, Napíšte nám - mobilná aplikácia musí obsahovať sekciu, pomocou ktorej majú občania možnosť poslať správu na miestny úrad s konkrétnym podnetom alebo pripomienku, ku ktorej je možné pripojiť aj fotografiu či krátky text;
- h) Dôležité kontakty - sekcia s dôležitými kontaktmi nielen na úrady, ale aj lekárne a záchranné zložky. Táto sekcia obsahuje telefónne čísla, na ktoré môže občan zavolať priamo z aplikácie jedným „tlačnutím“;
- i) Aktuality a novinky - automatické preberanie obsahu z webstránky a zobrazovanie aktuálnych informácií v mobilnej aplikácii. Redaktor vyplňa informácie na jednom mieste (v editorskom rozhraní webstránky mesta CMS a aplikácia to následne preberie) bez nutnosti tú istú informáciu uvádzať v systéme pre aplikáciu;
- j) Mestský kultúrno-spoločenský mesačník Informátor - možnosť prečítať si mesačník vydávaný mestom aj prostredníctvom mobilnej aplikácie;
- k) MHD - jednoduchý prístup k aktuálnym cestovným poriadkom mestskej hromadnej dopravy;
- l) ďalšie sekcie - zhotoviteľ sa bude podieľať aj na obsahovej štruktúre mobilnej aplikácie, a preto je možné, že okrem vyššie spomenutých sekcií bude mobilná aplikácia obsahovať aj ďalšie.

#### 3. Stanovanie postupu zadávania zákazky:

Obstarávateľ na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky určil postup zadávania zákazky § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Smernice pre vykonávanie verejného obstarávania č. 1/2019

#### 4. Predpokladaná hodnota zákazky:

15 000 € vrátane DPH

#### 5. Mena a ceny uvedené v ponuke:

Uchádzačom navrhovaná konečná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, vedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Určenie ceny a spôsobu jej určenia musí byť zrozumiteľné a jasné.

Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú konečnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná konečná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná konečná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Navrhovaná konečná cena musí byť za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo špecifikácie ceny predloženej uchádzačom.

**6. Podmienky účasti uchádzačov:**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto je oprávnený uskutočňovať práce vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, a ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia definované v § 32, od. 1, písm. a) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **o čom predloží čestné vyhlásenie.**

**7. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:**

1. **návrh koncepcie a návrh dizjau** (minimálne úvodnej stránky + 2 ďalších podstránok) - váha maximálne **50 bodov**
2. **navrhovaná konečná cena vrátane DPH/celkom v EUR** - váha maximálne **30 bodov**
3. **navrhovaná konečná cena vrátane DPH mesačného supportu pre web aj mobilnú aplikáciu v rozsahu 6 hodín/mesiac s dostupnosťou supportu každý pracovný deň od 8.00 – 17.00, reakčný čas 24 hodín** - váha maximálne **10 bodov**
4. **navrhovaná ceny nad rámec mesačného supportu za 1 hodinu práce vrátane DPH** - váha maximálne **10 bodov**

- 7.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením určených maximálnych bodov. Odstupňovanie ohodnotenia každého kritéria je po dvoch bodoch v zostupnom poradí.
- najlepšiemu návrhu koncepcie člen komisie prideli 50 bodov, druhému najlepšiemu návrhu koncepcie člen komisie prideli 48 bodov atď. v zostupnom poradí,
  - najnižšej navrhovanej konečnej cene člen komisie prideli 30 bodov, druhej najnižšej navrhovanej konečnej cene člen komisie prideli 28 bodov atď. v zostupnom poradí,
  - najnižšej navrhovanej konečnej cene mesačného supportu pre web aj mobilnú aplikáciu člen komisie prideli 10 bodov, druhej najnižšej cene člen komisie prideli 8 bodov atď. v zostupnom poradí,
  - najnižšej navrhovanej konečnej cene za 1 hodinu práce nad rámec mesačného supportu člen komisie prideli 10 bodov, druhej najnižšej cene člen komisie prideli 8 bodov atď. v zostupnom poradí.

Jednotlivé ponuky budú hodnotené každým členom komisie samostatne. Počet bodov určí každý člen komisie posúdením predložených návrhov koncepcie, porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH/celkom) a cien za mesačný support a cien práce nad mesačný support. Spočítaním bodov pridelených jednotlivým kritériám uchádzača člen komisie stanoví poradie uchádzačov.

Konečné poradie úspešnosti uchádzačov sa stanoví tak, že v celkovej vyhodnocovacej tabuľke sa spočítajú body jednotlivých členov komisie pridelené po jednotlivých kritériách a jednotlivých uchádzačoch a ponuke uchádzača s najvyšším počtom bodov sa prideli poradové miesto 1., ponuke s druhým najvyšším počtom bodov sa prideli poradové miesto 2. atď.

V prípade rovnosti bodov u dvoch príp. viacerých uchádzačov bude ako najúspešnejšia ponuka hodnotená tá, ktorá dosiahla najvyšší súčet bodov za návrh koncepcie od všetkých členov komisie, ako druhá najúspešnejšia ponuka bude hodnotená tá, ktorá dosiahla druhý najvyšší súčet bodov za návrh koncepcie od všetkých členov komisie atď. v zostupnom poradí.

Úspešnosť ponuky: Najúspešnejším bude ten uchádzač, ktorý v konečnom poradí úspešnosti získa 1. miesto. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

V prípade, ak najúspešnejší uchádzač (alebo skupina uchádzačov), ktorý sa v konečnom poradí uchádzačov umiestnil na 1. mieste odmietne uzavretie zmluvy o dielo, ak bol na jej uzavretie vyzvaný, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom (alebo skupinou uchádzačov), ktorý sa v konečnom poradí uchádzačov umiestnil na 2. mieste.

**8. Lehota viazanosti ponuky:**

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 30. 11. 2020.
- 8.2. V prípade, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa, môže to mať odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ak bude z týchto dôvodov ohrozený termín lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk s príslušným odôvodnením predĺženia.
- 8.3. Ak bude predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzači budú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**9. Elektronická aukcia:** Nepoužije sa.

**10. Označenie ponuky:**

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme zaslaná obstarávateľovi prostredníctvom emailovej pošty na adresu: [andrea.jancikova@mestosnv.sk](mailto:andrea.jancikova@mestosnv.sk).
- 10.2. V predmete mailu je potrebné uviesť „*Web stránka mesta Spišská Nová Ves*“ a v tele mailu identifikáciu uchádzača (obchodné meno a adresa sídla/miesta podnikania). Povinnou prílohou je scan podpísaného čestného vyhlásenia uchádzača o splnení zákonom stanovených podmienok definovaných v § 32, od. 1, písm. a) a f) zákona č. 343/2015.

**11. Náklady na ponuku:**

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11.2. Ponuky doručené na mailovú adresu uvedenú v bode 10.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12, počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania a budú archivované verejným obstarávateľom 10 rokov.

**12. Lehota a mailová adresa predkladania ponúk:**

**21. 7. 2020 do 14.00 hod.,**  
[andrea.jancikova@mestosnv.sk](mailto:andrea.jancikova@mestosnv.sk)

**13. Zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: nie**

**14. Vyhodnotenie ponúk: 22. 7. 2020 o 10.00 hod.**

**15. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk:**

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma a vyzýva ho na uzavretie zmluvy o dielo. Súčasne ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli.

**16. Predloženie ponuky**

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene/za seba predloží ponuku vo verejnej súťaži, nemôže súčasne/zároveň predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov v tej istej verejnej súťaži. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny.
- 16.2 Ak uchádzač predloží ponuku, pre verejného obstarávateľa to znamená, že súhlasí so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú všeobecné podmienky dodania predmetu zákazky (bod 2. 5. Opis zákazky a bod 19. Lehota dodania predmetu zákazky).
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku na mailovú adresu uvedenú v bode 12 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.

**17. Obsah ponuky:**

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:  
**Identifikačné údaje uchádzača** (názov a adresa sídla/miesta podnikania, IČO, telefónne číslo a pod.); v prípade skupiny je potrebné uviesť, že ide o skupinu, a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.

**Návrh na plnenie stanovených kritérií určených na hodnotenie ponuky podľa bodu 7.**

Ak súčasťou ponuky nebudú doklady podľa bodu 6, bude takáto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

18. **Podmienky týkajúce sa zmluvy:**

Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo na poskytnutie služby.

19. **Lehota dodania predmetu zákazky (poskytnutia služby):**

Spustenie internej testovacej prevádzky (funkčných aspoň 70 % web stránky) **do 20. 10. 2020.**


Nasadenie do ostrej prevádzky (odovzdanie predmetu zákazky) **do 20. 11. 2020.**

20. **Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:**

20.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predloženie ponuky,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 30. 6. 2020



Ing. Pavol Bečarik  
primátor mesta