K bodu rokovania č. 14

MESTO
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Spišská Nová Ves, dňa 06.12.2021

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO
dňa 16.12.2021

PREDMET **Návrh na schválenie organizácie a rozsahu technických prostriedkov Mestskej polície Spišská Nová Ves**

Predkladá : Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta SNV

Spracoval: Ing. Marcel Garčár, náčelník Mestskej polície SNV

Prerokované: na finančnej komisii
na komisii životného prostredia

Dôvod predloženia: **§ 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov**

Prizvaní: ----------

Podpisy:

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

schvaľuje
Organizačný a prevádzkový poriadok Mestskej polície Spišská Nová Ves,

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

schvaľuje
Výzbrojový poriadok Mestskej polície Spišská Nová Ves

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

schvaľuje
Poriadok výstroja Mestskej polície Spišská Nová Ves

K bodu rokovania č. 14

MESTSKÁ POLÍCIA SPIŠSKÁ NOVÁ VES,
Školská 1, 052 01 Spišská Nová Ves

Dôvodová správa

Mestská polícia Spišská Nová Ves (ďalej len „mestská polícia“) ako poriadkový útvar pôsobí od januára 1991 pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku a ochrany životného prostredia na území mesta Spišská Nová Ves a podieľa sa na ochrane dôstojného života obyvateľov a návštevníkov mesta.

Za účelom naplnenia svojho poslania plní úlohy v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“), podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) vydaných v pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves. Rovnako plní aj úlohy vyplývajúce z uznesení mestského zastupiteľstva, ako aj z rozhodnutí primátora mesta.

Mesto je centrom kultúrneho, politického a spoločenského života, sídlom orgánov štátnej správy a iných dôležitých inštitúcií, turistickou destináciou, poskytuje množstvo rekreačných a oddychových lokalít pre vlastných obyvateľov. Nielen z týchto dôvodov musí mesto vytvárať vhodné podmienky na spokojný a bezpečný život všetkých svojich občanov a návštevníkov. Nezastupiteľné miesto v tejto oblasti má práve mestská polícia, nakoľko prostredníctvom nej mesto plní a zabezpečuje úlohy v rôznych oblastiach spoločenského života. Mestská polícia vznikla z vôle obyvateľov a nemôže plniť len represívne funkcie, ale musí plniť aj úlohy aj v oblasti :

- ochrany pred trestnou činnosťou a prejavmi kriminality,
- ochrany pred priestupkami a inými asociálnymi prejavmi,
- ochrany životného prostredia a verejnoprospešných zariadení,
- hygieny, čistoty a kultúrnosti verejných priestranstiev,
- vzťahmi medzi občanmi, skupinami osôb, národnostnými menšinami a celkovo úrovňou spolužitia,
- spolupráca s bezpečnostnými a inými zložkami pôsobiacimi v oblasti ochrany verejného poriadku, občianskeho spolunažívania,
- ochrana mládeže pred prejavmi výtržníctva, násilností, extrémizmu, neúcty k spoločnému majetku, hodnotám a akceptovateľným formám správania,
- ochrana ďalších oprávnených záujmov, práv a požiadaviek obyvateľov mesta Spišská Nová Ves.

Mestská polícia k 1.12.2021 disponuje organizačne **26 mestskými policajtmi** a **15 civilnými zamestnancami**. Takýto počet nielenže momentálne nezodpovedá potrebám polície na plnenie zverených úloh, ale ani dlhodobo nezodpovedal. Pre ilustráciu uvádzame, že dňa 26.6.2003 Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi schválilo uznesením č. 91 projekt „ **Bezpečné mesto**“, kde bola vybraná alternatíva č. 3 s citáciou : *Navýšenie početného stavu policajtov, ideálny stav ráta s pomerom jeden policajt na tisíc obyvateľov, zároveň s možným rozšírením kamerového systému, prípadne so zriadením pultu centrálnej ochrany*. Na základe vyššie uvedených dôvodov je plánovaný stav do **roku 2025** potrebný

postupne organizačne naplniť minimálne na **37 mestských policajtov** a znížiť o **6** referentov parkovania na celkový počet **9 civilných zamestnancov.**

V súvislosti s otázkou potrebného počtu policajtov je už dlhodobo deklarované navýšenie počtov. Údaj je odvodený od potreby riadneho plánovania a plnenia štandardných úloh, taktiež zabezpečovania mimoriadnych či špeciálnych úloh, reflektovania na priority mesta a legitímnych požiadaviek primátora mesta, bez konfliktu s pracovným právom a minimalizovaním vzniku nadčasov. Od doby vzniku mestskej polície sa rozsah úloh niekoľkonásobne zvýšil, pribudli nové špecializované činnosti, zvýšili sa kvalitatívne požiadavky na všetkých zamestnancov mestskej polície, používajú sa nové technológie, softvérové vybavenie a pod..

Zvýšenie počtu policajtov v priamom výkone služby by garantovalo pravidelnú prítomnosť policajtov vo všetkých mestských častiach, hlavne na sídliskách a v okrajových, odľahlejších častiach mesta, teda aj v tých, ktorých vedúci oddelení MsÚ, primátor mesta a niektorí poslanci na každom fóre pripomínajú potrebu prítomnosti policajtov, riešenia vlastnej problematiky a súčasne plnenia oprávnených požiadaviek obyvateľov mesta. Rovnako by policajti mohli plniť vo väčšom rozsahu úlohy pri ochrane majetku mesta, pri výkone odborných činností, pri kontrole dodržiavania povinností vyplývajúcich z VZN mesta, venovať väčší priestor preventívnym aktivitám a projektom. Smerom dovnútra mestskej polície je zámerom zabezpečiť kvalitnejší výcvik, služobnú prípravu, zvyšovanie erudovanosti policajtov, pravidelné vzdelávanie a funkčný kontrolný mechanizmus.

Na základe § 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov: *„Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov obecnej polície určuje obecné zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh“*. V tejto súvislosti je potrebné prijať organizačný poriadok mestskej polície, ktorý by reagoval na reálnu potrebu vytvorenia nových zmien v zodpovednosti, úloh a kompetencií jednotlivých subjektov v rámci mestskej polície, t. j. nevyhnutných a podstatných úprav, ktoré vyplývajú zo zmeny legislatívneho prostredia, potreby efektívneho plnenia zverených úloh a prirodzeného reagovania na nové fenomény naviazané na vývoj mesta a celej spoločnosti.

Realizácia navrhovaných organizačných zmien vznikne postupným navýšením súčasných počtov v rámci existujúcej štruktúry.

Plánovaná koncepcia rozvoja MsP

I. Stabilizačné opatrenia

1. Schváliť mestským zastupiteľstvom navrhovanú organizačnú a prevádzkovú štruktúru MsP, spoločne s navýšením plánovaných počtov policajtov v hliadkovej činnosti.

2. Vykonávať v mesačných plánovaných termínoch vlastnú odbornú a zdokonaľovaciu prípravu všetkých príslušníkov MsP. Hlavne zo zameraním sa na nové zmeny v Trestnom práve, v priestupkovom zákone, v cestnom zákone, vo všeobecných záväzných nariadeniach mesta s cieľom zvýšiť ich právne vedomie. Ďalej sa zamerať na zdokonalenie v spojovacej príprave, v streleckej príprave a v telesnej príprave. Na školenia pozývať školiteľov z problematiky priestupkovosti, dopravy, colného úradu a pod.

3. Posilniť výkon služby a prejsť na okrskový systém - súčasné početné stavy MsP proporcionálne prerozdeliť do jednotlivých územných častí mesta Spišská Nová Ves Užšie v tomto smere spolupracovať s mestskými výbormi územných častí mesta. Vstúpiť do projektu MOPS Ministerstva vnútra a navýšiť počty rómskych hliadok.

4. Zmodernizovať, skvalitniť a navýšiť technické prostriedky pre príslušníkov MsP - zakúpiť jedno služobné motorové vozidlo, spoločne s predajcom nainštalovať certifikované signalizačné – zvukové zariadenie a duálnu rádiostanicu určenú pre vozidlá s prednosťou jazdy, ktoré tieto zariadenia budú vedené v technickom preukaze od vozidla s uzavretou platnou havarijnou poistkou. Dôvodom je novelizácia zákona č. 8/2009 Zb. z. o cestnej premávke a hlavne zvýšenia kompetencii príslušníkov MsP pri riešení dopravných priestupkov.

5. Zvýšiť efektívnosť kontrolnej činnosti - Zloženie hliadok MsP tzv. rotáciou zloženia meniť a tým zvýšiť aj efektívnosť výkonu služby.
   V tejto oblasti postupne rozširovať inštaláciu "kamerového systému", ktorý je dôležitým technickým prostriedkom kontrolnej činnosti vo vzťahu ku kontrole činnosti vlastných hliadok.

6. Medializovať prácu a výsledky MsP na internete - doteraz existujúcu webovú stránku skvalitniť napr. o údaje o výslednosti práce, články o prevencii, informácie o pripravovaných podujatiach (besedy, prednášky a pod.), zverejnenie kontaktných telefónnych čísiel jednotlivých pracovísk MsP. Túto webovú stránku neustále aktualizovať. Objektívne informovať masmediálne prostriedky o nápade trestnej činnosti, priebehu a výsledkoch represívno - bezpečnostných akcii v snahe čo najviac informovať obyvateľov mesta o danej problematike a zároveň občanov zainteresovať do ich riešenia.

7. Využívať a rozšíriť kamerový systém - doposiaľ sú na MsP k dispozícii 43 ks kamier s vývodom na špecializované pracovisko. Zámerom je postupná inštalácia kamier do všetkých mestských častí. Predpokladom je navýšenie finančných prostriedkov do rozpočtu MsP. V súčasnosti je podaná žiadosť u prednostu MsÚ na inštaláciu nových a premiestnenie fungujúcich kamier na nové kľúčové miesta. Bola k tomu spracovaná a predložená foto – dokumentácia.

8. Úzko spolupracovať s poslancami Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi - úspešná činnosť MsP je nemysliteľná bez podpory poslancov mestského zastupiteľstva. Z uvedeného dôvodu chce mestská polícia úzko spolupracovať s poslancami, objektívne ich informovať o činnosti MsP o jej výslednosti, ale i o problémoch ku ktorým dochádza.

II. Zámery v oblasti riadiacej činnosti

1. Prehodnotiť činnosť doterajších vedúcich zmien a na základe stanovených kritérií v prípade potreby vykonať personálne zmeny.

2. Zabezpečiť zhustený výkon hliadkovej služby, pričom prácu v kancelárii plánovať len v prípade nutnosti vykonávania procesných úkonov. Výkon hliadkovej služby sa bude zabezpečovať nepretržite 24 hodín.

3. Materiálne doplniť vybavenosť MsP (služobné vozidlo), modernejšie spojovacie prostriedky (digitálny systém), ako aj výzbroj a výstroj policajtov MsP (zbrane a ošatenie), čím vytvoriť lepšie podmienky pre bezprostredný výkon služby.

4. V oblasti vzdelávania policajtov zabezpečiť školenia zamerané na komunikáciu s občanmi. Nevystupovať na verejnosti z pozície nadradenosti, čo má negatívny dopad na spoluprácu s občanmi.

5. Pri výbere nových uchádzačov o prácu v MsP sa zamerať najmä na odbornú spôsobilosť, fyzickú pripravenosť pričom so všetkými uchádzačmi absolvovať psychologické testy. Neodporúčajúce stanovisko psychológa akceptovať aj napriek ostatným doporučujúcim stanoviskám.

6. Pred nástupom ako aj v priebehu výkonu služby vykonávať kontroly na požitie alkoholu policajtov. V prípade zistenia požitia alkoholu prijímať prísne opatrenia.

III. Oblasť prevencie

1. Systematicky poskytovať prevenciu v sociálnej práci s deťmi a mládežou, ktorá tvorí najväčšiu časť práce v prevencii. Prehodnotiť a pripraviť v spolupráci s OR PZ v Spišskej Novej Vsi na základe uzavretej dohody projekty, interaktívne dialógy na rôzne témy, motivačné súťaže a iné aktivity s cieľom pozitívne ovplyvňovať deti a mládež najmä v čase ich voľna.

2. Prevenciu zamerať na seniorov a to s aktivitami ako je:
   - všeobecné a konkrétne rady ako sa nestať obeťou kriminality,
   - vytvorenie kontaktu s predstaviteľmi občianskych združení a organizácií dôchodcov, kde besedami a prednáškami zlepšovať spoluprácu, ktorá sa osvedčila ako zdroj informácií pre potreby polície.

3. Vytvoriť priestor pre pravidelný styk s médiami a tieto objektívne informovať o činnosti MsP.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.12.2021
Vypracoval: Ing. Marcel Garčár, náčelník Mestskej polície SNV

MESTSKÁ POLÍCIA SPIŠSKÁ NOVÁ VES,
Školská 1, 052 01 Spišská Nová Ves

Organizačný a prevádzkový poriadok

Mestskej polície Spišská Nová Ves

schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi
č. /2021 zo dňa 16.12.2021

Obsah

	Strana
Pojmy a skratky	
1. Pojmy	2
2. Skratky	2
Časť I.	
§ 1 Úvodné ustanovenia	3
§ 2 Výberové konanie	3
Časť II. : Postavenie, zamestnanci, úlohy a spolupráca MsP s inými orgánmi	4
§ 3 Postavenie MsP a zamestnanci MsP	4
§ 4 Úlohy MsP	4
§ 5 Spolupráca MsP s inými orgánmi	6
Časť III. : Rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP	6
§ 6 Zóny a sektory	6
Časť IV.: Organizácia, riadenie a zameranie činností jednotlivých súčastí MsP	7
§ 7 Organizácia MsP	7
§ 8 Náčelník MsP	8
§ 9 Zástupca náčelníka MsP	8
§ 10 Sekretariát MsP	9
§ 11 Priestupkový referát MsP	9
§ 12 Operačné stredisko	10
§ 13 Dispečing monitorovacieho kamerového systému	11
§ 14 Zmennosť (zmeny MsP)	11
§ 15 Úlohy a kompetencie veliteľov hliadok	13
§ 16 Motohliadka	13
§ 17 Cyklohliadka	13
§ 18 Pešia hliadka	14
§ 19 Občianska stráž	14
§ 20 Kadeti	14
§ 21 Preventívna a analytická činnosť	15
§ 22 Kontrolná činnosť	15
§ 23 Telesná a strelecká príprava MsP Spišská Nová Ves	15
§ 24 Vybavenie príslušníkov MsP	16
§ 25 Používanie služobného motorového vozidla	16
§ 26 Iný personál	16
§ 27 Ostatná činnosť	16
§ 28 Pracovný čas	17
Časť V.	19
§ 29 Spôsob vedenia administratívnej dokumentácie	19
§ 30 Plán služieb	19
Časť VI.	19
§ 31 Hodnosti MsP	19
§ 32 Vymenovanie do hodnosti a povýšenie do hodnosti	21
§ 33 Kvalifikačné predpoklady pre povýšenie do hodnosti	22
§ 34 Prepožičanie hodnosti	23

§ 35 Mimoriadne povýšenie do hodnosti 23

§ 36 Postup pri menovaní, povýšení a mimoriadnom povýšení do hodnosti 23

Časť VII. 24
§ 37 Osobitné ustanovenie 24
§ 38 Záverečné ustanovenie 24

Prílohy
1. Organizačná štruktúra (schéma) MsP
2. Tabuľka zloženia a počtov príslušníkov MsP a zamestnancov MsP
3. Tabuľka zabezpečenia technickými prostriedkami MsP
4. Služobné hodnosti MsP

Pojmy a skratky

1. Pojmy

- žiadne

2. Skratky

MsP	- Mestská polícia
MsÚ	- Mestský úrad
MKS	- Monitorovací kamerový systém
OMsP	- Operačný príslušník MsP
NMsP	- Náčelník MsP
ZNMsP	- Zástupca náčelníka MsP
VZN	- Všeobecne záväzné nariadenie
ÚZ	- Úradný záznam
MTZ	- Materiálno - technické zabezpečenie
OMKS	- Operátor monitorovacieho kamerového systému
PZ	- Policajný zbor

Časť I.

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Organizačný a prevádzkový poriadok Mestskej polície Spišská Nová Ves (ďalej len „MsP“) upravuje najmä postavenie a úlohy MsP, jej organizáciu, zriadenie, organizačnú štruktúru, ako aj vzťahy MsP k štátnym orgánom a orgánom samosprávy.
2. Organizačný a prevádzkový poriadok MsP je záväzný pre všetkých príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP. Na ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP, vykonávajúcich prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa vzťahuje primerane.
3. Každý príslušník MsP a zamestnanec organizačne začlenený k MsP, musí byť s organizačným a prevádzkovým poriadkom oboznámený. Organizačný a prevádzkový poriadok je prístupný každému príslušníkovi MsP a zamestnancovi organizačne začlenenému k MsP. Vyhotovenia organizačného a prevádzkového poriadku sa nachádzajú na internej počítačovej sieti mesta Spišská Nová Ves.

§ 2
Výberové konanie

1. Miesta príslušníkov MsP sa obsadzujú na základe výsledku výberového konania. Výberové konanie uskutočňuje najmenej trojčlenná komisia schválená primátorom mesta na základe návrhu náčelníka MsP. V zápisnici z výberového konania budú uvedené všetky dôležité skutočnosti.
2. Výberové konanie, okrem osobného pohovoru s výberovou komisiou pozostáva z :
   a) testu fyzickej zdatnosti,
   b) psycho - diagnostického testu,
   c) špeciálneho testu spôsobilosti na držanie a nosenie zbrane a streliva (nie je povinný).
3. V prípade splnenia požadovaných kritérií testov, absolvuje uchádzač lekárske vyšetrenie na preukázanie zdravotnej spôsobilosti potrebnej pre výkon práce v noci, prípadne pre vydanie zbrojného preukazu.
4. Po splnení uvedených podmienok výberová komisia predkladá primátorovi mesta návrh na prijatie uchádzača do pracovného pomeru za príslušníka MsP.
5. Primátor mesta rozhodne o prijatí, resp. o neprijatí uchádzača do pracovného pomeru za príslušníka MsP.
6. Výdavky spojené s overovaním spôsobilosti na držanie a nosenie zbrane s lekárskym vyšetrením zdravotnej spôsobilosti pre vydanie zbrojného preukazu, pre výkon práce v noci a s vykonávaním psycho - diagnostického testu uchádzačovi prepláca MsP.

Časť II.
Postavenie, zamestnanci, úlohy a spolupráca MsP s inými orgánmi

§ 3
Postavenie MsP

1. MsP je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, rozhodnutí primátora mesta a všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Náčelníka MsP na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
3. Mestský úrad vykonáva vo vzťahu k MsP personálnu a mzdovú agendu na základe podkladov vyhotovených ekonomickým a personálnym referentom MsP.
4. MsP tvoria príslušníci MsP prijímaní v súlade so zákonom o obecnej polícii a ostatní zamestnanci organizačne začlenení k MsP, na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii. Vyššie uvedené osoby sú zamestnancami mesta Spišská Nová Ves, začlenenými v organizačnej štruktúre MsP.
5. Príslušníkom MsP sa môže stať len bezúhonná osoba staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh MsP.
6. Príslušníci MsP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.
7. Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník MsP. Mestské zastupiteľstvo na návrh starostu môže zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.
8. Na obsadenie voľných funkcií príslušníka MsP v organizačnej štruktúre MsP sa vyhlasuje výberové konanie.
9. Kritériá výberového konania môžu byť stanovené interným predpisom MsP.
10. Príslušník MsP skladá v zmysle zákona o obecnej polícii sľub tohto znenia:
„Sľubujem, že budem riadne plniť svoje povinnosti, chrániť záujmy mesta a jeho obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.“

§ 4
Úlohy MsP

1. MsP plní základné úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii v platnom znení.
2. MsP sleduje, preveruje, zisťuje a kontroluje:

a) <u>na úseku ochrany verejného poriadku najmä:</u>

- čistotu a poriadok na uliciach a iných verejných priestranstvách, vo verejne prístupných objektoch,
- poškodzovanie a znečisťovanie verejných mestských komunikácií (nie štátnych), zelených plôch, trávnikov a parkov,
- poškodzovanie verejnoprospešných zariadení,
- údržbu a čistenie chodníkov a miestnych komunikácií, prípadne odpratávanie snehu v zimnom období z chodníkov a komunikácií, údržbu a čistenie parkov,
- ničenie, poškodzovanie alebo neoprávnené vylepovanie plagátov, reklám, rôznych oznámení okrem miest k tomu určených,
- dodržiavanie trhového poriadku a predajnej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,
- dodržiavanie zákazu podávania alkoholických nápojov mladistvým, vodičom motorových vozidiel a podnapitým osobám (v spolupráci s PZ SR) v reštauračných zariadeniach, zariadeniach verejného stravovania a v obchodnej sieti,

- zákaz predaja tabakových výrobkov osobám mladším ako 18 rokov,
- znečisťovanie zdrojov pitnej vody, plytvanie pitnou vodou, prípade používanie pitnej vody na umývanie motorových vozidiel atď.
- poškodzovanie národných kultúrnych pamiatok, kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta,
- dozerá na správne označenie nebezpečných miest pri rôznych opravách a prekopávkach a pod., a dozerá na to, či majú právnické a fyzické osoby predpísané povolenie na vykonávanie stavebných prác, prekopávok, skladanie materiálov,
- poškodzovanie alebo neoprávnené odstraňovanie dopravných značiek na miestnych komunikáciách, označenia ulíc a domov,
- spolupracuje s orgánmi policajného zboru (ďalej len PZ) pri udržiavaní verejného poriadku pri manifestáciách, zhromaždeniach a demonštráciách v kat. území mesta Spišská Nová Ves,
- kontroluje plnenie povinností usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí v zmysle zákona o verejných kultúrnych podujatiach a oznamovaciu povinnosť usporiadateľov,
- kontroluje dodržiavanie protipožiarnych, hygienických a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí.

b) <u>na úseku ochrany životného prostredia najmä:</u>

- dohliada na dodržiavanie poriadku a čistoty na miestach vyhradených na pouličný ambulantný predaj,
- dohliada, aby sa ambulantný predaj vykonával len na miestach na to vyhradených,
- ukladá pokuty za poškodzovanie verejnej zelene, parkov, samostatne rastúcich stromov,
- kontroluje čistotu chodníkov aj ciest pred obytnými budovami, obchodmi, na verejných priestranstvách a dbá, aby boli vykonané účinné opatrenia v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane Všeobecne záväzného nariadenia mesta Spišská Nová Ves,
- kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby neporušujú zákaz vývozu smetí na iné než k tomu určené miesto,
- kontroluje, či sa dodržiavajú podmienky povolenia na rozkopávku ciest, verejných priestranstiev a miestnych komunikácii,
- kontroluje zákaz umývania vozidiel a zákaz polievania ciest z mestskej vodovodnej siete,
- kontroluje dodržiavanie čistoty v okolí vodných tokov a zdrojov pitnej vody,
- upozorňuje primátora mesta na zistené nedostatky pri udržiavaní čistoty v meste.

c) <u>na úseku dopravy najmä :</u>

- zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- zisťuje a oznamuje priestupky ako poverený orgán dozoru nad výkonom cestnej dopravy vodičmi taxislužby.

3. MsP pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:
- vykonáva sústavný dozor, najmä obchôdzkovú (pešiu) a hliadkovú službu na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a ostatných verejne prístupných objektoch,
- výchovne pôsobí v oblasti dodržiavania verejného poriadku a zásad občianskeho spolunažívania,
- predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku alebo na zlepšenie úrovne jeho ochrany.
4. MsP vykonáva opatrenia potrebné na obnovenie verejného poriadku v meste Spišská Nová Ves.
5. MsP sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území mesta.

6. MsP vykonáva monitoring formou priemyselných kamier a plní úlohy z toho vyplývajúce.
7. Príslušníci MsP vykonávajú orientačnú dychovú skúšku na prítomnosť alkoholu v dychu v zmysle zákona č. 216/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov za účelom preukázania priestupku na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami. Za tým účelom používajú alkotesty Dräger, prípadne iné obdobné prístroje.
8. MsP používa ďalšie technické prostriedky v súlade so zákonom o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
9. MsP vybavuje priestupky v blokovom konaní.
10. MsP objasňuje priestupky, ktoré je oprávnená prerokovať v blokovom konaní.

§ 5
Spolupráca MsP s inými orgánmi

1. MsP môže fyzickým aj právnickým osobám na ich požiadanie poskytovať na základe zmluvy a za finančnú úhradu odborné služby, technické a iné prostriedky.
2. Zmluvy o poskytovaní odborných služieb, technických a iných prostriedkov MsP právnickým a fyzickým osobám uzatvára primátor mesta na základe podkladov pripravených náčelníkom MsP.

Časť III.
Rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP

§ 6
Zóny a sektory

Na účely plnenia úloh MsP je mesto rozdelené na zóny a sektory.

1. Mesto Spišská Nová Ves sa na účely plnenia úloh MsP rozdeľuje do dvoch zón (JUH a SEVER) a deviatich sektorov (1 až 9) :

<u>Zóna - JUH</u>

Sektory 1,2,3,4 a 6

1. **MsV č. 1** – Novoveská Huta Územný obvod1: Novoveská cesta, Hnilecká cesta, Kvetná, Lúčna, Horská, Poľná, Rybničná, Tichá, Záhradná, Dúhová, Jasná, Slnečná, Snežná, Bronzová, Medená, Rudná, Sadrovcová, Železná, Stražanská
2. **MsV č. 2** – Sídlisko gen. Svobodu Územný obvod: Topoľová, Brezová, Gaštanová, Lipová, Dubová, Agátová, Javorová, Vyšný Hámor, Kamenný obrázok, Jazdecká cesta
3. **MsV č. 3** – Ferčekovce Územný obvod: Karpatská, Šarišská, Zemplínska, Magurská, Spišská, Pieninská, Muráňska, Gemerská, Liptovská, Turčianska, Oravská, Čergovská, Kysucká, Rajecká, Považská, Pohronská, Detvianska, Trenčianska, Nitrianska, Podunajská, Predná Huta, Dunajská, Laborecká, Inovecká, Trnavská, Tatranská
4. **MsV č. 4** – Sídlisko Mier Územný obvod: J. Wolkera, P. Jilemnického, Trieda 1. mája, Bezručova, Z. Nejedlého, Krčméryho, Štúrovo nábrežie, Komenského, J. Matušku, Šafárikovo námestie, Medza, lokalita nákupné centrum Kaufland, Duklianska 19, 19 A
5. **MsV č. 6** – Staré mesto juh Územný obvod: Za Hornádom, Kalinčiaka, A. Mickiewicza, Stojan, Malá, J. Bottu, Kukučínova, Obrancov mieru, Borovského, Tajovského, M. Gorkého, E. M. Šoltésovej, Elektrárenská, Lesná, Potočná, Tehelná, Borodáčova,

6. F. Urbánka, Palárikova, R. Jašíka, F. Hečku, S. Tomášika, I. Stodolu, Letecká, S. Chalupku, J. Wolkera (rodinné domy), T. Vansovej, Slobody, J. Čajaka, V. Nezvala, J. Fándlyho, Šestnástka, Za Šestnástkou, Hurbanova, J. Kostru, Záborského, Smreková, Limbová, Jedľová, Borovicová, Červená, Jarková, Košiarna 1 Územný obvod je vymedzený ulicami na území mesta Spišská Nová Ves.

Zóna – SEVER

Sektory 5,7,8 a 9

1. **MsV č. 5** – Sídlisko Západ Územný obvod: Hutnícka, Duklianska 50, 52, 54, 56, 58, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 75, Kováčska, Hrnčiarska, Zámočnícka, Stolárska, Strojnícka, Kamenárska, Kolárska, Tkáčska
2. **MsV č. 7** – Staré mesto východ Územný obvod: Mlynská, Brusník, Drevárska, Zimná, Fraňa Kráľa, J. Hanulu, Čsl. armády, Rázusova, Ing. O. Kožucha, Škultétyho, I. Krasku, Rybárska, Zábojského, Zvonárska, Konrádova, Banícka, Sadová, Podskala, Hájik, Pod Tepličkou, Tepličská cesta, Radničné námestie
3. **MsV č. 8** – Staré mesto sever Územný obvod: Námestie SNP, Vajanského, Chrapčiakova, Hviezdoslavova, J. Fabiniho, B. Němcovej, Ing. Straku, Odborárov, Duklianska 1 - 57, Ing. Rojkoviča, Pri Vyšnej Hati, Sládkovičova, Krížova, Orlia, Jesenského, Tolstého, J. Švermu, Mišíkova, Puškinova, Železničná, Mudroňova, Kollárova, Slovenská, Svätoplukova, Rastislavova, Koceľova, Letná, Štefánikovo námestie, Markušovská cesta, Levočská, Gorazdova, Školská, Moravská, Starosaská, Česká, Odorínska cesta, Cintorínska, Slnečné nábrežie, Nad Medzou, Stará cesta, Nábrežie Hornádu
4. **MsV č. 9** – Telep, Modrý vrch Územný obvod: Bernolákova, J. Hollého, Kuzmányho, J. I. Bajzu, Kmeťova, Radlinského, Filinského cesta, Harichovský chodník, Jána Janského, Ľaliová, Púpavová, Astrová, Narcisová, Nezábudková.

Časť IV.
Organizácia, riadenie a zameranie činností jednotlivých súčastí MsP

§ 7
Organizácia MsP

1. Organizačná štruktúra MsP je schválená mestským zastupiteľstvom v zmysle § 4 zákona č. 564/1991 Zb. z. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Organizačná štruktúra MsP je prílohou Organizačného a prevádzkového poriadku MsP.
2. Zmenu organizácie a celkových početných stavov schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Menšie zmeny v organizačnej štruktúre MsP - schvaľuje primátor mesta na základe návrhu náčelníka MsP.
3. Organizačná štruktúra Mestskej polície mesta Spišská Nová Ves má tieto funkčné a pracovné zaradenia zamestnancov MsP:

a) príslušníci mestskej polície,
b) ostatní zamestnanci organizačne začlenení k MsP, ktorí zabezpečujú ostatné činnosti chodu mestskej polície,
c) zamestnanci mesta, ktorí nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka mestskej polície v zmysle zákona o obecnej polícii, ale pripravujú sa na funkciu príslušníka mestskej polície

4. Príslušníci mestskej polície majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.

§ 8
Náčelník MsP

1. Činnosť MsP riadi jej náčelník. Za týmto účelom najmä :

a) organizuje prácu príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP,
b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP; o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru PZ, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP,
f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP,
g) predkladá ročnú správu o činnosti MsP na prerokovanie do MsZ s príslušnými návrhmi a opatreniami,
h) v rámci svojej riadiacej činnosti pre plnenie úloh vydáva nariadenia, ktoré sa evidujú,
i) o výsledkoch previerok odbornej pripravenosti a fyzickej zdatnosti príslušníkov MsP 1 x ročne informuje primátora mesta,
j) plní ďalšie úlohy podľa tohto organizačného a prevádzkového poriadku MsP a pokynov primátora mesta.

§ 9
Zástupca náčelníka

1. Zástupca náčelníka zastupuje náčelníka v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinnosti. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi.

2. Zástupca náčelníka zodpovedá najmä:

a) za predkladanie správ, informácií, analýz a návrhov opatrení na úseku verejného poriadku v meste a o plnení úloh MsP náčelníkovi,
b) za predkladanie rozpisu rozdelenia zmien do 15. dňa v danom mesiaci,
c) za predkladanie dochádzky všetkých zamestnancov do posledného dňa v mesiaci,
d) za kontrolu plnenia prijatých opatrení a vyhodnocovanie ich efektívnosti,
e) za riadny výkon služby príslušníkov MsP v hliadkovej činnosti,
f) za výkon služby príslušníkov MsP na operačnom stredisku – stála služba,
g) za dodržiavanie postupov pri riešení spisov v súlade so zákonom o priestupkoch v platnom znení,
h) za odbornú prípravu príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP,
i) za materiálno – technické zabezpečenie MsP,
j) za plnenie úloh MsP v oblasti legislatívy,
k) za plnenie ďalších úloh podľa tohto organizačného a prevádzkového poriadku MsP a pokynov náčelníka MsP.

§ 10
Sekretariát MsP

1. Na sekretariáte MsP je hospodársky referent MsP, ktorý plní úlohy podľa stanovenej pracovnej náplne. Je to ostatný zamestnanec organizačne začlenený k MsP, na ktorého sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii.
2. Sekretariát MsP zabezpečuje tieto základné úlohy :

a) zodpovedá za administratívu, písomnú agendu vedenia MsP, evidenciu a rozdeľovanie pošty, chod sekretariátu MsP, prípravu porád, pracovných stretnutí, školení, príjem podnetov, sťažností, zabezpečenie požiadaviek mestských výborov, archiváciu materiálov a pod.,

b) zodpovedá za oblasť ekonomických a personálnych otázok (dochádzka zamestnancov, personálna agenda, podklady k mzdám, odmenám, pokladničné operácie, príprava rozpočtu, zabezpečovanie školení, evidencia materiálu, príprava podkladov PHM, skladové hospodárstvo MsP a pod.), triedenie, evidenciu a zakladanie stanovených administratívnych pomôcok v samostatných zložkách.

§ 11
Priestupkový referát MsP

1. Zloženie priestupkového referátu je uvedené v organizačnej štruktúre MsP. Tvoria ho príslušníci MsP prijímaní v súlade so zákonom o obecnej polícii.
2. Činnosť priestupkového referátu riadi vedúci priestupkového referátu MsP a koordinuje činnosť vyšetrovateľov.
3. Vyšetrovatelia plnia tieto hlavné úlohy:

a) spracuvávajú dokumenty predkladané hliadkami MsP v prípadoch, keď osoba obvinená z priestupku odmietne zaplatiť uloženú blokovú pokutu, resp. charakter priestupku vyžaduje riešenie v správnom konaní stanovenými správnymi orgánmi,

b) objasňujú priestupky, ktoré neboli prerokované v blokovom konaní. Tieto s potrebnou dokumentáciou odstupujú k realizácii správneho konania príslušným orgánom štátnej správy a samosprávy,

c) vedú evidenciu pokút a evidujú bloky pokút neuhradených na mieste, zabezpečujú ich agendu a vykonávajú štatistické prehľady činnosti príslušníkov MsP.

4. Okrem uvedených úloh priestupkový referát:
   - vyhotovuje a zhromažďuje dokumentáciu priestupkov,
   - spracováva podklady z ukončených priestupkových spisov pre potreby ich uverejnenia v elektronických a printových médiách,
   - kontroluje a aktualizuje evidenciu priestupkov v elektronickej forme,
   - vedie štatistické prehľady súvisiace s objasňovaním priestupkov,
   - dbá na efektívne a racionálne využívanie dôkazových prostriedkov,
   - zabezpečuje archivovanie dokumentácie priestupkov,
   - zabezpečuje požiadavky mesta a mestských výborov,
   - vydáva pokyny a spresnenia hliadkam MsP prostredníctvom zástupcu náčelníka za účelom zjednotenia a zefektívnenia postupov pre účely objasňovania priestupkov,
   - vykonáva odbornú prípravu a školenia príslušníkov MsP,
   - podľa pokynov náčelníka plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii.

§ 12
Operačné stredisko – stála služba

1. MsP má zriadenú na operačnom stredisku stálu službu, ktorá zabezpečuje najmä riadenie a koordináciu hliadkovej činnosti podľa vydaných príkazov náčelníka MsP. V dobe neprítomnosti operátorov MKS zabezpečuje monitorovanie mesta prostredníctvom MKS.
2. Za výkon služby operačných príslušníkov MsP zodpovedá zástupca náčelníka.
3. Operační MsP (ďalej len „OMsP“) zodpovedajú najmä:
   - za činnosť OMsP, za operačné stredisko a operátorov MKS,
   - za vyškolenie ďalších osôb do výkonu OMsP,
   - za pravidelné školenia OMsP so zameraním na zjednotenie postupov činností na operačnom stredisku,
   - za predkladanie požiadaviek na zabezpečenie činnosti zmeny,
   - za pravidelnú aktualizáciu úloh pre príslušníkov MsP,
   - za vedenie evidencie priestupkov v elektronickej forme.
4. OMsP vydávajú výzbroj, donucovacie prostriedky a ďalšie technické prostriedky potrebné pre výkon služby hliadok MsP.
5. OMsP určujú veliteľov hliadok, ktorým vydávajú úlohy v pracovnej zmene, určujú im rozdelenie do sektorov a čas prestávky hliadok MsP.
6. OMsP plní najmä tieto úlohy:
   - preberá denne písomné príkazy a nariadenia náčelníka MsP a jeho zástupcu, zabezpečuje ich realizáciu,
   - riadi činnosť hliadok v pracovnej zmene (veleniu operačného strediska podliehajú všetky hliadky na území mesta zabezpečujúce výkon služby),
   - prijíma a vyhodnocuje informácie, koordinuje výkon služby hliadok MsP,
   - prijíma telefonické oznámenia od občanov a inštitúcií,
   - zabezpečuje zákrok hliadok na podnety prijaté zvonku,
   - poskytuje pomoc hliadkam na ich priame vyžiadanie,
   - zabezpečuje súčinnosť hliadok mestskej polície s útvarmi PZ, Hasičského a záchranného zboru, resp. iných zložiek,
   - podáva náčelníkovi alebo zástupcovi náčelníka správy o výsledkoch činnosti zmeny,
   - okamžite oznamuje náčelníkovi vznik mimoriadnych udalostí a podieľa sa na ich riešení,
   - vedie predpísanú dokumentáciu (knihu udalosti podľa pokynov náčelníka) o svojej činnosti a činnosti zmeny,
   - kontroluje a zabezpečuje vedenie záznamných kníh a iných písomností,
   - obsluhuje spojovacie zariadenia, výpočtovú techniku a iné zverené technické prostriedky,
   - zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov – služobných vozidiel, súčastí výstroja a výzbroje a ostatných technických prostriedkov,
   - zabezpečuje riadne odovzdanie a prevzatie služby vrátane písomného záznamu o odovzdaní a prevzatí služby,
   - vedie štatistiku MsP podľa požiadaviek nadriadených zamestnancov,
   - plní všetky nariadenia vyplývajúce z jeho funkcie a príkazy nadriadených zamestnancov.

§ 13
Dispečing monitorovacieho kamerového systému

1. Dispečing MKS sa skladá zo zariadení uvedených v nariadení náčelníka MsP pre obsluhu a prevádzku MKS.
2. Prevádzka dispečingu MKS je zabezpečená operátormi MKS – zdravotne postihnutými občanmi v rámci projektu chráneného pracoviska.
3. Plnením pracovnej náplne operátorov MKS môžu byť poverení aj príslušníci MsP, ktorí plnia úlohy podľa potrieb MsP.
4. Operátori MKS plnia úlohy v zmennej prevádzke na polovičný úväzok podľa schváleného rozpisu služieb na jednotlivé mesiace.
5. Chod dispečingu MKS sa riadi nariadením náčelníka MsP pre obsluhu a prevádzku MKS a jemu prislúchajúcej prílohe.
6. Zodpovednou osobou za dodržiavanie platného zákona o ochrane osobných údajov v súvislosti s prevádzkou kamerového systému MsP, za materiálno-technické zabezpečenie, za monitorovací kamerový systém a chránené pracovisko je náčelník MsP.

§ 14
Zmennosť

1. Hliadková činnosť MsP je zabezpečená prostredníctvom zmien.
2. Jednotlivé zmeny sú operatívne členené na motohliadky, pešie hliadky, cyklohliadky a podliehajú veleniu operačných príslušníkov na stálej službe MsP.
3. Výkon hliadkovej činnosti sa plánuje mesačne v rozpisoch zmien podľa stavu a vývoja situácie.
4. Úsekom hliadky je presne určený územný obvod (sektory, zóny) – viď. Časť III., § 6.
5. Hliadka môže určený sektor (zónu) opustiť len vtedy, ak si to vyžaduje úspešné dokončenie zákroku, ktorý nemôže byť zabezpečený inak, pričom o opustení sektoru informuje operačného MsP.
6. Príslušník MsP nastupuje do zmeny v stanovený čas upravený a ustrojený v rovnošate v súlade s Poriadkom výstroja MsP, vo výnimočných prípadoch na základe nariadenia nadriadených zamestnancov v civilnom (občianskom) odeve. Následne operačný príslušník MsP vykoná inštruktáž – rozdelenie úloh a zároveň určí veliteľa hliadky.
7. Príslušník MsP, ktorý nedodrží zásady ustrojenia, osobného vzhľadu a upravenosti je najskôr vyzvaný, aby ich dodržal, ak sa tak nestane, službu nevykoná alebo nedokončí a ďalej sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
8. Ak sa preukáže, že príslušník MsP :
   - požil pred službou alebo počas služby alkoholické nápoje alebo iné návykové a psychotropné látky alebo vykonával pracovné činnosti pod ich vplyvom,
   - svojvoľne opustil zverený sektor,
   - zneužil služobné motorové vozidlo,
   - spal v službe,
   - iným konaním závažným spôsobom porušil pracovnú disciplínu

     okamžite sa mu preruší výkon služby a ďalej sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
9. Príslušníci MsP začlenení do hliadky MsP nosia so sebou okrem donucovacích prostriedkov a výzbroje :
   - preukaz príslušníka MsP, zbrojný preukaz a preukaz služobnej zbrane,
   - vodičský preukaz v prípade riadenia služobného motorového vozidla a doklady k vozidlu,
   - odznak MsP s identifikačným číslom,

- spojovacie prostriedky,
- pokutové bloky,
- administratívne pomôcky,
- zastavovací terč,
- reflexnú vestu,
- technický prostriedok na zvukové a obrazové zaznamenávanie činnosti hliadky MsP a dokumentovania protiprávneho konania,
- ďalšie technické pomôcky a prostriedky potrebné k výkonu služby.

10. Príslušníci MsP začlenení do hliadky MsP sú povinní hlásiť operačnému príslušníkovi MsP :
    - opustenie sektoru (zóny) v zmysle § 14 ods. 5 tohto Organizačného a prevádzkového poriadku MsP,
    - zmenu sektoru,
    - príchod (príjazd) na zákrok,
    - problémy počas zákroku,
    - požiadavky smerujúce k úspešnému ukončeniu zákroku,
    - použitie donucovacích prostriedkov,
    - ukončenie zákroku,
    - pravidelne v stanovených intervaloch miesto pohybu (pobytu) hliadky.
11. Hliadkovú činnosť vykonávajú príslušníci MsP v rovnošate, výnimočne, ak to povaha plnených úloh vyžaduje, môže náčelník alebo zástupca náčelníka rozhodnúť o tom, že vykonajú službu v civilnom (občianskom) odeve.
12. Príslušníkovi MsP je počas hliadkovej činnosti zakázané :
    - meniť úlohy a činnosť hliadky bez vedomia operačného príslušníka MsP vrátane prideleného sektoru a zóny, rozčleniť sa, ak rozčlenenie hliadky nevyžaduje splnenie úlohy hliadkou,
    - odkladať výzbroj, výstroj, alebo iné prostriedky, ktorými je hliadka vybavená,
    - vykonať si akékoľvek úľavy v ustrojenosti, výzbroji a výstroji hliadky, ktorú určil hliadke náčelník alebo zástupca náčelníka, alebo ktorá vyplýva z Poriadku výstroja MsP,
    - vstupovať do budov, ak tento vstup priamo nesúvisí s plnením úloh hliadky,
    - používať súkromné motorové vozidlo,
    - v čase plánovanej prestávky, ak ju trávi mimo útvar MsP, odpočívať spôsobom, ktorý by znižoval vážnosť MsP,
    - nosiť počas výkonu veci, ktoré nie sú súčasťou výstroja a výzbroje hliadky MsP,
    - fajčiť, ak je hliadka v priamom styku s kontrolovanou osobou alebo na verejnosti počas výkonu služby,
    - fajčiť v služobnom motorovom vozidle,
    - mať zapnutý mobilný telefón v hlasnom režime, ak je hliadka v priamom styku s ďalšou osobou,
    - znečisťovať služobné motorové vozidlo,
    - prepravovať v služobnom motorovom vozidle osoby, ktorých preprava nesúvisí so zabezpečovaním úloh MsP.

§ 15
Úlohy a kompetencie veliteľov hliadok

1. Veliteľ jednotlivej hliadky je príslušník mestskej polície, ktorého určuje na vymedzený čas na začiatku pracovnej zmeny operačný MsP na stálej službe mestskej polície. Urobí tak vždy vtedy, keď na plnenie úloh najmä z taktických dôvodov určí viacčlennú hliadku.
2. Veliteľ jednotlivej hliadky koordinuje činnosť motohliadky, pešej hliadky a cyklohliadky, najmä za účelom rozdelenia činností a úkonov pri splnení príslušnej úlohy.
3. Velitelia hliadok sú priamo podriadení operačnému MsP na stálej službe mestskej polície, zodpovedajú a koordinujú celú činnosť jednotlivých hliadok.
   Za týmto účelom:
   - organizujú na taktickej úrovni výkon ochrany majetku v súčinnosti s príslušnými zložkami mestskej polície,
   - na taktickej úrovni účinne spolupracujú s príslušnými zložkami Policajného zboru.

4. Veliteľovi hliadky môžu byť priamo ukladané úlohy náčelníkom a v jeho neprítomnosti zástupcom náčelníka mestskej polície, pričom o pridelení úlohy bezprostredne vyrozumejú operačného MsP.

§ 16
Motohliadka

1. Motohliadka je prednostne určená k operatívnemu výkonu služby v súvislosti s plnením vydaných úloh.
2. Motohliadku tvoria príslušníci MsP, ktorí vykonávajú hliadkovanie na motorovom vozidle v dvojčlennom alebo viacčlennom zložení. Veliteľa motohliadky vždy určí na začiatku pracovnej zmeny operačný MsP na stálej službe mestskej polície.
3. Príslušník motorizovanej hliadky je podriadený veliteľovi motorizovanej hliadky.
4. Príslušníkovi motorizovanej hliadky môžu byť priamo ukladané úlohy náčelníkom mestskej polície a zástupcom náčelníka mestskej polície, ako aj operačným MsP na stálej službe.

§ 17
Cyklohliadka

1. Cyklohliadka je prednostne určená k výkonu služby na cyklochodníkoch, v okolí detských ihrisk, v oblasti peších zón a na sídliskách vo vopred určenom sektore.
2. Cyklohliadku tvoria príslušníci MsP, ktorí vykonávajú hliadkovanie na služobných bicykloch označených nápisom „Mestská polícia“ v dvojčlennom zložení.
3. Veliteľa cyklohliadky vždy určí na začiatku pracovnej zmeny operačný MsP na stálej službe mestskej polície.
4. Obdobie vhodné na plnenie úloh s použitím služobného bicykla je spravidla v mesiacoch apríl – október s prihliadnutím na aktuálne poveternostné podmienky.
5. Príslušníci cyklohliadky musia byť viditeľne označení nápisom „Mestská polícia“ a musia byť vybavení ochrannými prostriedkami (ochranná prilba, ochranné rukavice, ochranné okuliare).

§ 18
Pešia hliadka

1. Pešia hliadka je prednostne určená k výkonu služby zameranému na kontrolu statickej dopravy, parkovísk, kontrolu nad dodržiavaním verejného poriadku a platných VZN mesta vo vopred určenom sektore.
2. Pešiu hliadku tvoria príslušníci MsP, ktorí vykonávajú hliadkovanie pešo, v dvojčlennom zložení.
3. Veliteľa pešej hliadky vždy určí na začiatku pracovnej zmeny operačný MsP na stálej službe mestskej polície.

§ 19
Občianska stráž

1. Je zložená zo zamestnancov mesta, na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii, a sú priamo podriadení náčelníkovi mestskej polície. V neprítomnosti náčelníka sa riadia pokynmi zástupcu náčelníka.
2. Zodpovedajú za :
   a) dodržiavanie verejného poriadku v určenej oblasti (Vilčurňa + okolie),
   b) riadny dohľad nad dodržiavaní platných VZN č. 6/2003 o čistote mesta a VZN č. 7/2015 o zákaze podávania a požívania alkoholických nápojov na území mesta Spišská Nová Ves. V prípade zistenia porušenia týchto VZN vec bezodkladne oznámia operačnému MsP na stálej službe mestskej polície.
   c) riadny dohľad nad dodržiavaním verejného poriadku v okolí vybraných školských zariadení, hlavne pri príchode a odchode žiakov,
   d) plnenie ďalších úloh nariadených náčelníkom mestskej polície, napríklad: zabezpečenie verejného poriadku počas vydávania sociálnych dávok, súčinnosť s pracovníkmi Slovenskej pošty, pracovníkmi MsÚ a podobne.
3. Príslušníci občianskej stráže zodpovedajú za zverený odev a pridelené technické prostriedky, ktoré používajú pri plnení svojich úloh.

§ 20
Kadeti

1. Kadeti sú zamestnanci mesta, ktorí po prijatí do radov MsP (za mestského policajta) nespĺňajú osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka obecnej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení.
2. Odo dňa prijatia do radov MsP (za mestského policajta) do doby ukončenia odbornej prípravy úspešným vykonaním skúšky a vydaním osvedčenia odbornej spôsobilosti podliehajú kadeti MsP organizačne pod náčelníka MsP (v prípade neprítomnosti náčelníka pod zástupcu náčelníka MsP), ktorý vykonáva hodnotenie a usmernenie ich činnosti počas uvedenej doby.
3. Počas doby podľa ods. 2 tohto ustanovenia sú kadeti zaraďovaní k hliadke MsP v občianskom odeve s nasadenou reflexnou vestou s označením „Mestská polícia“ za účelom praktického školenia a oboznamovania sa s výkonom oprávnení príslušníka mestskej polície, zúčastňujú sa školení z právnych noriem súvisiacich s výkonom oprávnení mestskej polície a študujú stanovené právne normy a VZN mesta.
4. Počas zaradenia k hliadke MsP kadeti nemajú oprávnenia príslušníkov MsP, nie sú vyzbrojení zbraňou a donucovacími prostriedkami, nemajú k dispozícii pokutové bloky ani preukaz príslušníka MsP.

5. Do doby vydania preukazu príslušníka MsP používajú kadeti k preukazovaniu príslušnosti k MsP preukaz kadeta MsP.

§ 21
Preventívno – analytická činnosť

1. Preventívno – analytická činnosť je zameraná na zvýšenie bezpečnosti a verejného poriadku v meste Spišská Nová Ves. Vychádza z projektu „Bezpečné mesto Spišská Nová Ves.“
2. Základným cieľom programu prevencie kriminality je vytvorenie podmienok pre zaistenie bezpečnosti obyvateľov mesta. Zároveň ide o aktivizáciu osôb k dobrovoľnému dodržiavaniu zákonov, iných právnych predpisov a ich zapojenie do aktivít smerujúcich k ochrane života, zdravia a majetku.
3. Plnenie úloh v oblasti prevencie sa dosahuje pomocou preventívno – taktických prostriedkov, preventívno – technických prostriedkov a administratívno – právnych opatrení.
4. Plnenie úloh v oblasti prevencie zabezpečuje koordinátor preventívnych činností MsP.
5. Činnosť koordinátora preventívnych činností MsP riadi zástupca náčelníka MsP.

§ 22
Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť MsP vykonávajú členovia vedenia MsP alebo náčelníkom poverená osoba.
2. V rámci výkonu kontroly MsP kontrolujú :
   - výkon hliadkovej činnosti,
   - výkon služby operačných príslušníkov MsP na stálej službe,
   - plnenie úloh ostatných príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP.
3. Rozsah kontrolných činností jednotlivých členov vedenia MsP je uvedený v ich pracovných náplniach. V prípade, že náčelník MsP poverí kontrolou inú osobu, stanoví aj rozsah jej kontrolnej činnosti.

§ 23
Telesná a strelecká príprava MsP

1. Za účelom organizovania streleckej, telesnej prípravy a plnenia úloh v oblasti výzbroje MsP je určený príslušník MsP: Inštruktor telesnej, streleckej prípravy a materiálno – technického zabezpečenia (ďalej len „MTZ“) MsP.
2. Ide o príslušníka MsP, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP.
3. Inštruktor telesnej, streleckej prípravy a MTZ MsP najmä :
   - zodpovedá za zvyšovanie odbornej zdatnosti príslušníkov MsP v oblasti telesnej a streleckej prípravy,
   - plánuje, organizuje, riadi a vyhodnocuje streľby príslušníkov MsP,
   - plánuje, organizuje, riadi a vyhodnocuje výročné preskúšanie z telesnej zdatnosti príslušníkov MsP,
   - zodpovedá za prevádzku posilňovne a telocvične MsP,
   - zodpovedá za výzbrojové zabezpečenie MsP,
   - zabezpečuje nákup materiálu, techniky, výstrojných súčiastok a výzbroje MsP,

- spolupodieľa sa na vypracovaní Výzbrojového poriadku MsP, nariadení, smerníc a ďalších interných predpisov súvisiacich s jeho pracovnou náplňou,
- zodpovedá za kontrolnú činnosť v oblasti telesnej a streleckej prípravy príslušníkov MsP.

§ 24
Vybavenie príslušníkov mestskej polície

1. Súčasťou výstroje a výzbroje každého príslušníka MsP je okrem policajnej rovnošaty: krátka guľová zbraň K-100 9 mm, rádiostanica DP 4601e, baterka, náhradný zásobník nábojov, obušok, putá, záznamník a pero, gumené rukavice, reflexná vesta, pokutové bloky, nepriestrelná vesta, pršiplášť. Vybavenie príslušníkov mestskej polície je podrobnejšie upravené v Poriadku výstroja Mestskej polície Spišská Nová Ves.
2. Príslušníci MsP na zásahovú činnosť majú okrem základného vybavenia pridelené: osobný automobil označený znakom mesta a nápisom „Mestská polícia“ vybavený svetelným výstražným zariadením, fotoaparát, hasiaci prístroj, lekárničku.
3. V prípadoch, keď to vyžaduje povaha zásahu pre dosiahnutie sledovaného cieľa, môže náčelník alebo ním poverená osoba nariadiť vykonanie zásahu s použitím neoznačeného služobného vozidla.

§ 25
Používanie služobného motorového vozidla

1. Povinnosti zamestnancov MsP:
   - dodržiavať internú smernicu Organizácia prevádzky služobných motorových vozidiel,
   - preprava predvádzaných osôb sa uskutočňuje tak, aby prepravovaná osoba nesedela priamo za vodičom, je zakázaná preprava takejto osoby na prednom sedadle spolujazdca. Ďalší člen hliadky je povinný zabezpečiť dohľad a kontrolu nad prepravovanou osobou,
   - vozidlo vybavené svetelnou a zvukovou signalizáciou je vozidlom s právom prednostnej jazdy. Použiť ju môže vodič vozidla len v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch (služobný zákrok, narušenie chránených objektov a pod.).
2. Osobné motorové vozidlo MsP je v bielom vyhotovení označené podľa zákona nápisom MESTSKÁ POLÍCIA.

§ 26
Iný personál

1. Iný personál tvoria zamestnanci pre zabezpečenie čistoty a hygieny na MsP, pre ktorých platia ustanovenia Zákonníka práce v platnom znení.
2. Iný personál vykonáva práce na základe pracovnej zmluvy.

§ 27
Ostatná činnosť

1. Ostatnou činnosťou sa rozumie činnosť spojená so zabezpečením školení príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP, porady, rozdelenie úloh zmenám MsP, tvorba vnútorných smerníc, nariadení, dohôd a zmlúv a vedenie administratívnych pomôcok (zápisníc, úradných záznamov a záznamov).
2. Školenia príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP eviduje hospodársky referent MsP, ktorý na tieto účely využíva vlastné zdroje, ponuky

školiacich agentúr a vzdelávacích stredísk. O účasti na školeniach rozhoduje náčelník MsP.

3. Porady plánuje, organizuje a riadi náčelník MsP (v dobe jeho neprítomnosti zástupca náčelníka). Ich cieľom je rozbor, vyhodnotenie činnosti MsP a stanovenie úloh na ďalšie obdobie.
4. Porady vedenia MsP organizuje a riadi náčelník MsP (v dobe jeho neprítomnosti zástupca náčelníka) podľa potrieb a naliehavosti úloh MsP.
5. Ostatní členovia vedenia MsP, organizujú a riadia porady s podriadenými podľa potrieb a rozsahu plnenia úloh.
6. Rozdelenia úloh zmenám MsP organizuje náčelník a zástupca náčelníka. Denne vydáva úlohy jednotlivým zmenám operačný príslušník MsP na stálej službe pred ich nástupom v stanovenom čase.
7. Tvorba vnútorných smerníc, nariadení sa riadi potrebami MsP. Vypracovávajú sa na základe pokynov náčelníka a schvaľuje ich primátor mesta.
8. V súvislosti s plnením úloh MsP vo vnútri i navonok sa vedú rôzne administratívne pomôcky v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení a s ním súvisiacich ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Rozsah, štruktúru a účel ich použitia stanovuje náčelník.

§ 28
Pracovný čas

1. Pracovný čas je 37,5 hodín týždenne a na pracoviskách s nepretržitým pracovným režimom 35 hodín.
2. Nepretržitý pracovný režim je pracovný režim, v ktorom je pracovný čas rozvrhnutý do štyroch pracovných zmien a pracovná činnosť prebieha súvisle po všetky dni v týždni.
3. Prestávka na odpočinok a jedenie sa poskytuje zamestnancom v dĺžke 30 minút, do pracovného času sa nezapočítava. Prestávka na odpočinok a jedenie je obvykle od 12:00 hod. do 12:30 hod., neposkytuje sa na začiatku a na konci pracovného času.
   Na pracoviskách v nepretržitom pracovnom režime sa prestávka na odpočinok a jedenie poskytuje najskôr po odpracovaných 4 hodinách.
4. V čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. príslušný vedúci zamestnanec určí a poverí za svoj organizačný útvar MsP príslušných zamestnancov, ktorí budú zodpovedať za vybavovanie agendy pre občanov v jednotlivých kanceláriách tak, aby bola zabezpečená funkčnosť organizačného útvaru.
5. Zamestnancom povereným vybavovaním agendy pre občanov z príslušného organizačného útvaru MsP v čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. sa poskytuje prestávka na odpočinok a jedenie v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod.
6. Po predchádzajúcom dohovore s operačným príslušníkom MsP môžu príslušníci MsP mimo prestávky na odpočinok vykonať osobnú očistu v čo najkratšom čase.
7. Pracovný čas je u zamestnancov v rovnomerne rozvrhnutým pracovným časom v týždni, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie v dĺžke 30 minút nasledovný :
   Pondelok – Utorok, Štvrtok : 07:00 hod. – 15:00 hod.
   Streda : 07:15 hod. – 15:15 hod.
   Piatok : 07:00 hod. – 15:00 hod.
8. Pracovný režim, v ktorom je pracovný čas rozvrhnutý do troch pracovných zmien a pracovná činnosť prebieha súvisle po všetky dni v týždni je **nepretržitý pracovný režim**.
9. Pracovný čas príslušníka MsP je rozvrhnutý v nepretržitom pracovnom režime.
10. Pracovné zmeny sú rozvrhnuté vrátane prestávky na odpočinok a jedenie v dĺžke 30 minút trvá nasledovne :

a) pracovný čas **operačných MsP** v 12 hodinových zmenách trvá :
od 08:00 hod. do 20:00 hod. = ranná zmena
od 20:00 hod. do 08:00 hod. = nočná zmena

b) pracovný čas **hliadok MsP:**
Pondelok – Štvrtok : 08:00 hod. – 20:00 hod. (ranná zmena 1. hliadka MsP)
13:00 hod. – 01:00 hod. (poobedná zmena 2. hliadka MsP)
20:00 hod. – 08:00 hod. (nočná zmena 1. hliadka MsP)

Piatok – Sobota : 08:00 hod. – 20:00 hod. (ranná zmena 1. hliadka MsP)
13:00 hod. – 01:00 hod. (poobedná zmena 2. hliadka MsP)
16:30 hod. – 04:30 hod. (poobedná zmena 3. hliadka MsP)
20:00 hod. – 08:00 hod.(nočná zmena 1. hliadka MsP)

Nedeľa : 08:00 hod. – 20:00 hod. (ranná zmena 1. hliadka MsP)
20:00 hod. – 08:00 hod. (nočná zmena 1. hliadka MsP)

c) pracovný čas **obsluhy kamier:**
Pondelok – Nedeľa : 07:00 hod. - 15:00 hod. (ranná zmena)
15:00 hod. – 23:00 hod. (poobedná zmena)
23:00 hod.– 07:00 hod. (nočná zmena)

d) pracovný čas pracovníkov **občianskej stráže:**
Pondelok – Nedeľa : 07:00 hod. -09:00 hod. (pri 12 hodinovej zmene)
12:00 hod. -22:00 hod. (pri 12 hodinovej zmene)
07:00 hod. -09:00 hod. (pri 10 hodinovej zmene)
14:00 hod. -22:00 hod. (pri 10 hodinovej zmene)

11. Začiatky pracovnej zmeny sú stanovené s ohľadom na potrebu zabezpečenia nepretržitého chodu Mestskej polície.
12. Rozvrhnutie pracovných zmien je zástupca náčelníka povinný oznámiť všetkým zamestnancom MsP najmenej do konca predchádzajúceho mesiaca a s platnosťou najmenej na 1 mesiac. Zmenu rozvrhnutia pracovných zmien povoľuje náčelník.
13. Zamestnanec môže požiadať zamestnávateľa o inú vhodnú úpravu pracovného času alebo kratší pracovný čas pri splnení podmienok príslušných ustanovení Pracovného poriadku zamestnancov mesta Spišská Nová Ves. Žiadosť doručí náčelníkovi, ktorý ju po zaujatí stanoviska predloží na rozhodnutie primátorovi mesta. Úpravu pracovného času povoľuje primátor mesta v súčinnosti s odborovým orgánom. Ak tomu nebránia prevádzkové dôvody, primátor mesta žiadosti vyhovie.
14. Do pracovného času sa započítava :
    a) doba na odborné a fyzické zdokonaľovanie organizované MsP,
    b) doba na špecifický výcvik a odbornú prípravu niektorých zamestnancov podľa určenia náčelníkom MsP,
    c) čas strávený svedeckou výpoveďou, alebo vyšetrovaním na súde, prokuratúre, PZ SR, komisii MsÚ, ak to súvisí s výkonom služby MsP.
15. Rozvrhnutie pracovného času (zmien) pre jednotlivých príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov MsP je v rozpise služieb (zmien), ktorý je spracovaný do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca. S rozpisom je povinný sa oboznámiť každý príslušník a zamestnanec MsP.

Časť V.

§ 29
Spôsob vedenia administratívnej dokumentácie

Pre potreby organizovania, riadenia a vyhodnocovania výkonu služby sa na pracovisku mestskej polície vedie táto základná administratívna dokumentácia :

a) mesačný plán služieb,
b) kniha udalostí – denné a nočné pokyny NMsP - záznamy o pohybe a činnosti príslušníkov MsP,
c) kniha výdaja a odovzdaní zbraní - kniha evidencie streliva,
d) kniha kontrol zbraní,
e) kniha kontrol NMsP priebehu výkonu služby príslušníkov MsP
f) kniha o pohybe doporučenej pošty doručovanej príslušníkmi MsP,
g) záznamy o používaní motorových vozidiel,
h) kniha výdaja a odovzdania rádiostaníc a technických prostriedkov,
i) kniha dochádzky,
j) kniha evidencie spisových materiálov,
k) Iná dokumentácia (kniha strát a nálezov a pod.).

Podľa potreby sa vedú aj iné záznamy a dokumentácie na základe nariadenia náčelníka MsP.

§ 30
Plán služieb

1. Plán služieb sa vedie na MsP za účelom prehľadného plánovania a organizovania výkonu služby, spracováva sa obdobie celého kalendárneho mesiaca podľa počtu pracovných hodín v jednotlivom mesiaci. Služby sú rozpracované nerovnomerne v dopoludňajšej, odpoludňajšej, prípadne v nočnej dobe, v pracovné dni, prípadne v dňoch pracovného pokoja spravidla na 11,5 hod., podľa špecifických potrieb MsP. Pre ostatných zamestnancov MsP je pracovná doba rozvrhnutá rovnomerne v 11,5 hod., prípadne v 7,5 hod. zmenách.
2. V pláne služieb sa vyznačuje hliadková služba, zmeny v službe, služobné voľno, dovolenky, práceneschopnosť, školenie a pod.
3. Plán služieb spracováva zástupca náčelníka a predloží ho na odsúhlasenie náčelníkovi MsP.

Časť VI.

§ 31
Hodnosti MsP

1. Príslušníkovi MsP, ktorý spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka obecnej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 25 ods. 2 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, patrí hodnosť.

2. Ustanovujú sa tieto hodnosti, a ak zákon neustanovuje inak, doba výsluhy rokov je :
   a) <u>v práporčíckej hodnosti</u>

strážny (strž.)	jeden rok
strážmajster (stržm.)	dva roky
nadstrážmajster (nstržm.)	tri roky
podpráporčík (ppráp.)	štyri roky
práporčík (práp.)	päť rokov
nadpráporčík (npráp.)	

   b) <u>v nižšej dôstojníckej hodnosti</u>

podporučík (ppor.)	jeden rok
poručík (por.)	dva roky
nadporučík (npor.)	tri roky
kapitán (kpt)	tri roky

   c) <u>vo vyššej dôstojníckej hodnosti</u>

major (mjr.)	štyri roky
podplukovník (pplk)	päť rokov
plukovník (plk.)	

3. Pre hodnosti nadpráporčík, kapitán a plukovník sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
4. Pre príslušníkov MsP v priamom výkone služby sú ustanovené práporčícke hodnosti. Pre príslušníkov MsP v priamom výkone služby je plánovaná hodnosť *nadpráporčík,* pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
5. Pre príslušníkov MsP v riadiacej a inej funkcii mimo priamej podriadenosti náčelníka (koordinátor preventívnych činností MsP a MTZ, spracovateľ priestupkového referátu, operační príslušníci MsP, inštruktor telesnej, streleckej prípravy a MTZ MsP a pod.) sú ustanovené nižšie dôstojnícke hodnosti. Pre uvedené funkcie je plánovaná hodnosť *kapitán,* pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
6. Pre príslušníkov MsP v riadiacej a inej funkcii v priamej podriadenosti náčelníka sú ustanovené nižšie a vyššie dôstojnícke hodnosti. Pre uvedené funkcie je plánovaná hodnosť *major,* pre ktorú sa v uvedenom prípade doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
7. Pre príslušníkov MsP vo funkcii náčelníka a jeho zástupcov sú ustanovené vyššie dôstojnícke hodnosti. Pre zástupcu je plánovaná hodnosť *podplukovník,* pre ktorú sa v uvedenom prípade doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje. Pre náčelníka je plánovaná hodnosť *plukovník,* pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
8. Do doby výsluhy rokov v hodnosti sa započítava doba trvania služobného pomeru s výnimkou doby :
   a) dočasného pozbavenia výkonu služby v obecnej polícii,
   b) výkonu väzby, ak trestné stíhanie nebolo zastavené alebo sa neskončilo právoplatným oslobodzujúcim rozsudkom,
   c) pracovného voľna bez nároku na funkčný plat trvajúceho nepretržite aspoň jeden mesiac,
   d) ďalšej rodičovskej dovolenky,
   e) prerušenia výkonu funkcie z dôvodu prekážok v práci vo verejnom záujme.

§ 32
Vymenovanie do hodnosti a povýšenie do hodnosti

1. Pri prijatí do radov MsP na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad úplného stredného vzdelania, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti *strážneho*.
2. Pri prijatí do radov MsP na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad vysokoškolského vzdelania prvého stupňa, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti *poručíka.*
3. Pri prijatí do radov MsP na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti *nadporučíka.* Ak pred prijatím do radov MsP vykonával činnosti v odbore, v ktorom dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a ktorý zodpovedá funkcii, do ktorej má byť ustanovený alebo vymenovaný, môže byť vymenovaný do hodnosti *kapitána* alebo do vyššej hodnosti, najvyššie však do hodnosti, ktorá je plánovaná na funkciu, do ktorej je ustanovený alebo vymenovaný.
4. Doba výkonu odborných činností podľa odseku 3 je na vymenovanie do hodnosti :
   a) kapitána 6 rokov
   b) majora 10 rokov
   c) podplukovníka 15 rokov
   d) plukovníka 20 rokov
5. Mestský policajt, ktorý bol už v priamom výkone pred nadobudnutím platnosti ustanovení o hodnostiach MsP, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti takto :

strážny	ak má odbornú prax v tejto funkcii najviac 1 rok
strážmajster	viac ako 1 rok
nadstrážmajster	viac ako 3 roky
podpráporčík	viac ako 6 rokov
práporčík	viac ako 10 rokov
nadpráporčík	viac ako 15 rokov

6. Mestský policajt, ktorý bol už v riadiacej a inej funkcii mimo priamej podriadenosti náčelníka pred nadobudnutím platnosti ustanovení o hodnostiach MsP, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti takto :

podporučík	ak má odbornú prax v tejto funkcii najviac 1 rok
poručík	viac ako 1 rok
nadporučík	viac ako 3 roky
kapitán	viac ako 6 rokov

7. Mestský policajt, ktorý bol už v riadiacej a inej funkcii v priamej podriadenosti náčelníka pred nadobudnutím platnosti ustanovení o hodnostiach MsP, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti takto :

podporučík až kapitán	pri splnení podmienok ods. 6 vo výkone tejto funkcie
major	najmenej 10 rokov

8. Mestský policajt, ktorý bol už vo funkcii náčelníka alebo jeho zástupcov pred nadobudnutím platnosti ustanovení o hodnostiach MsP, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti takto :

major	ak má odbornú prax v riadiacich funkciách obecnej polície alebo v ozbrojených silách, ozbrojených zboroch alebo ozbrojených bezpečnostných zboroch najmenej 10 rokov
podplukovník	viac ako 15 rokov
plukovník	viac ako 20 rokov

V uvedených prípadoch postačuje splnenie kvalifikačného predpokladu vzdelania podľa zastávanej funkcie v dobe nadobudnutia platnosti ustanovení o hodnostiach MsP.

9. Mestský policajt, ktorý už bol vo výkone služby podľa zákona o obecnej polícii v platnom znení, je pri opätovnom prijatí vymenovaný do skôr dosiahnutej hodnosti. Ak je to pre mestského policajta výhodnejšie, možno ho vymenovať do hodnosti podľa § 22 ods. 1 až 4. Ak mu však v predchádzajúcom výkone služby príslušníka MsP uplynula doba výsluhy rokov v hodnosti, vymenuje sa do najbližšej vyššej hodnosti, ak nie je vyššia ako hodnosť plánovaná pre funkciu, do ktorej sa prijíma, a ak spĺňa kvalifikačné predpoklady na povýšenie do hodnosti.
10. Mestský policajt, ktorý bol v služobnom pomere k ozbrojeným silám, ozbrojeným zborom alebo ozbrojeným bezpečnostným zborom, môže byť pri prijatí do radov MsP vymenovaný do skôr dosiahnutej hodnosti, ak taká hodnosť podľa tohto poriadku existuje, prípadne do hodnosti rovnakej úrovne. Takto sa postupuje iba v prípadoch, ak je ustanovený do funkcie, v ktorej budú využité jeho predchádzajúce skúsenosti zo služby v týchto zložkách; inak je vymenovaný do hodnosti podľa § 24.
11. Mestský policajt má nárok na povýšenie do vyššej hodnosti, ak spĺňa súčasne tieto podmienky :
    a) je ustanovený alebo vymenovaný do funkcie, pre ktorú je plánovaná vyššia hodnosť, než akú skutočne má, a to najvyššie do hodnosti kapitána, ak má úplné stredné vzdelanie, alebo najvyššie do hodnosti majora, ak má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, alebo do hodnosti podplukovníka a vyššej hodnosti, ak má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
    b) od jeho posledného povýšenia uplynula ustanovená doba výsluhy rokov v hodnosti,
    c) nie je riešený za porušenie pracovnej disciplíny,
    d) požiadavku výkonu príslušnej funkcie,
    e) spĺňa kritériá hodnotenia výročného preskúšania z fyzickej zdatnosti,
    f) spĺňa kritériá hodnotenia z ostrých strelieb MsP,
    g) kvalifikačné predpoklady pre povýšenie do hodnosti,
12. Výnimku z podmienky povýšenia do vyššej hodnosti MsP uvedenú v ods. 11, písm. b) povoľuje primátor mesta na základe návrhu náčelníka MsP.

§ 33
Kvalifikačné predpoklady pre povýšenie do hodnosti

1. Kvalifikačné predpoklady na povýšenie do hodnosti sú:

a) pre práporčícke hodnosti
- úplné stredné vzdelanie,
- odborná spôsobilosť;

b) pre dôstojnícke hodnosti až do hodnosti kapitána
- úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa,
- odborná spôsobilosť;

c) pre dôstojnícku hodnosť majora
- vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa (ak je stanovená pre výkon zastávanej funkcie)
- odborná spôsobilosť

d) pre dôstojnícke hodnosti podplukovníka a plukovníka
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- odborná spôsobilosť
- menovanie do funkcie náčelníka alebo zástupcov náčelníka.

2. Kvalifikačné predpoklady na povýšenie do hodnosti spĺňa mestský policajt vtedy, ak spĺňa všetky jeho časti.

§ 34
Prepožičanie hodnosti

1. Mestskému policajtovi prijatému do radov MsP možno výnimočne prepožičať vyššiu hodnosť na dobu, po ktorú to nevyhnutne vyžaduje funkcia, do ktorej je mestský policajt ustanovený alebo vymenovaný. Prepožičať možno najvyššiu hodnosť plánovanú pre funkciu, v ktorej je mestský policajt ustanovený alebo vymenovaný, s výnimkou hodnosti plukovník. Mestskému policajtovi, ktorému bola prepožičaná hodnosť, patrí hodnostný príplatok za hodnosť, do ktorej bol naposledy vymenovaný alebo povýšený.
2. Návrh na prepožičanie hodnosti predkladá primátorovi mesta náčelník MsP.
3. Za agendu spojenú s prepožičaním hodnosti zodpovedá ekonomický a personálny referent MsP.

§ 35
Mimoriadne povýšenie do vyššej hodnosti

1. Príslušníka MsP možno mimoriadne povýšiť do vyššej hodnosti za :
   a) kvalitné a príkladné plnenie úloh a za vykonanie služobných úloh nad rozsah zverených činností,
   b) splnenie mimoriadnej služobnej úlohy alebo významnej služobnej úlohy, alebo vopred určenej služobnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
   c) záslužný čin.
2. Príslušníka MsP možno mimoriadne povýšiť za dlhodobé dosahovanie veľmi dobrých výsledkov vo výkone služby pri :
   a) dosiahnutí 50 rokov veku,
   b) skončení pracovného pomeru po splnení nároku na starobný dôchodok.
3. Príslušníka MsP, ktorý zahynul pri plnení služobných povinností, môže primátor mesta mimoriadne povýšiť do vyššej hodnosti in memoriam.
4. Mimoriadne povýšenie do vyššej hodnosti je forma disciplinárnej odmeny.
5. Pri mimoriadnom povýšení neplatia ustanovenia o dobe výsluhy v hodnosti a kvalifikačných predpokladov pre povýšenie do hodnosti.
6. Príslušníkovi MsP nemožno udeliť disciplinárnu odmenu v čase, keď mu bolo uložené disciplinárne opatrenie a to ešte nebolo zahladené. Pred zahladením disciplinárneho opatrenia môže udeliť disciplinárnu odmenu mimoriadne povýšenie do vyššej hodnosti výlučne primátor mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa.
7. Záslužným činom sa rozumie vykonanie hrdinského skutku, prejav statočnosti pri záchrane ľudského života alebo materiálnych hodnôt veľkého rozsahu, mimoriadny prejav odvahy a úsilia vo výkone služby alebo vzorná reprezentácia MsP a mesta Spišská Nová Ves.

§ 36
Postup pri menovaní, povýšení a mimoriadnom povýšení do hodnosti

1. O vymenovaní a povýšení do hodnosti náčelníka MsP rozhoduje primátor mesta.
2. Návrhy na menovanie, povýšenie do hodnosti a mimoriadne povýšenie predkladá primátorovi mesta náčelník MsP.
3. Na základe schváleného návrhu na povýšenie sa vypracuje povyšovací (menovací) dekrét do hodnosti podpísaný primátorom mesta. Za agendu spojenú s menovaním, povýšením a mimoriadnym povýšením do hodnosti zodpovedá ekonomicko - personálny referent MsP.

Časť VII.

§ 37
Osobitné ustanovenie

1. V priestoroch, ktoré užíva mestská polícia, sa môžu zdržiavať zamestnanci MsP len v pracovnej dobe a v čase s pracovnou dobou bezprostredne súvisiacou.
2. Do skladu zbraní sú oprávnení vstúpiť len: náčelník, zástupca náčelníka, operační príslušníci stálej služby a pre vykonanie nutných úkonov technik a hospodárka MsP.
3. Informácie o priestupkoch, prípadne osobách podozrivých z trestnej činnosti, rovnako o údajoch z evidencie obyvateľstva, je možné používať výlučne len pre vnútornú potrebu MsP a úkony súvisiace s plnením úloh v zmysle zák. SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Sprístupňovanie týchto informácii mimo MsP je možné len so súhlasom náčelníka MsP. Informácie majú charakter služobného tajomstva.
4. Všetci zamestnanci MsP musia byť s Organizačným a prevádzkovým poriadkom MsP Spišská Nová Ves, ako aj s jeho zmenami a doplnkami oboznámení a sú povinní ho dodržiavať.

Časť VIII.

§ 38
Záverečné ustanovenie

1. Organizačný a prevádzkový poriadok MsP je základnou organizačnou normou MsP.
2. Organizačný a prevádzkový poriadok MsP je záväzný pre všetkých príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov organizačne začlenených k MsP.
3. Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Spišská Nová Ves schválilo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. ..... na svojom zasadnutí dňa 16.12.2021.
4. Prijatím Organizačného a prevádzkového poriadku MsP Spišská Nová Ves sa zrušuje Smernice č. 01/2020 Vnútorného poriadku príslušníkov a ostatných zamestnancov MsP zo dňa 31.01.2020.
5. Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Spišská Nová Ves **nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.01.2022**.

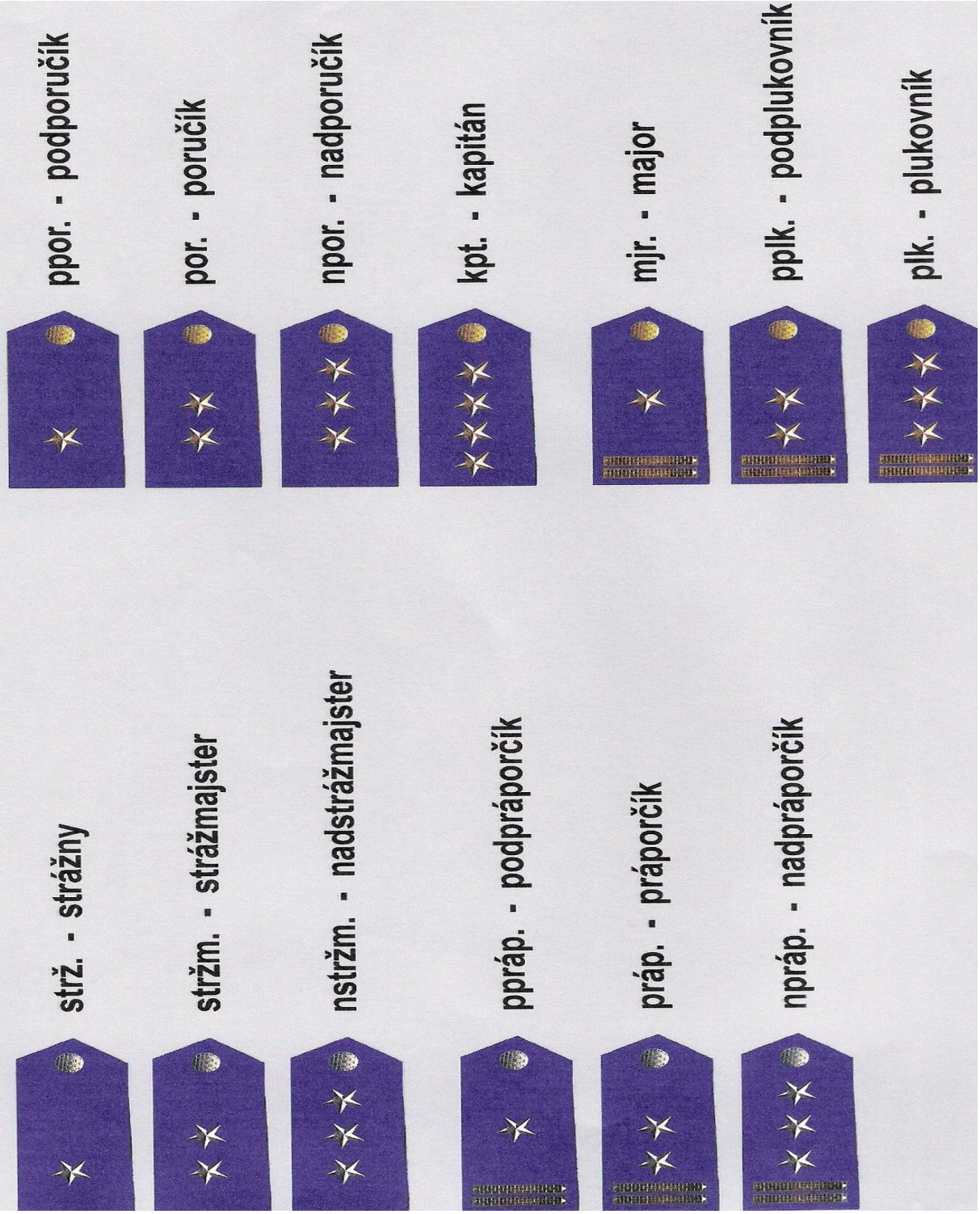
Prílohy

1. Organizačná štruktúra (schéma) MsP
2. Tabuľka zloženia a počtov príslušníkov MsP a zamestnancov MsP
3. Tabuľka technických prostriedkov
4. Služobné hodnosti MsP

V Spišskej Novej Vsi 06.12.2021

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Príloha č. 4: Služobné hodnosti MsP



MESTSKÁ POLÍCIA SPIŠSKÁ NOVÁ VES,
Školská 1, 052 01 Spišská Nová Ves

Výzbrojový poriadok
MsP Spišská Nová Ves

Obsah **Strana**

1. Účel 2
Článok 1 : Všeobecné ustanovenia 2

2. Pojmy a skratky 2
2.1 Pojmy 2
2.2 Skratky 2

3. Postup 2
Článok 2 : Nadobudnutie zbrojnej licencie 2
Článok 3 : Nadobudnutie zbrojného preukazu 3
Článok 4 : Ukladanie zbraní a streliva 3
Článok 5 : Povinnosti operačného stálej služby 4
Článok 6 : Spôsob evidencie 4
Článok 7 : Manipulácia so zbraňami 4
Článok 8 : Zásady bezpečnej manipulácie so zbraňou 5
Článok 9 : Zásady bezpečného nabíjania a vybíjania zbraní 6
Článok 10 : Záverečné ustanovenia

1. Účel

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Výzbrojový poriadok Mestskej polície Spišská Nová Ves v oblasti držania a nosenia zbraní a streliva, ich nadobúdania a v ostatných súvisiacich činnostiach bol vydaný v súlade s platným zákonom o strelných zbraniach a strelive v znení neskorších predpisov a noviel. Výzbrojový poriadok sa zároveň riadi znením uvedeného zákona v plnom rozsahu.
2. Pri zaobchádzaní so zbraňami a strelivom v podmienkach mestskej polície (MsP) sa postupuje podľa platného zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a podľa tohto poriadku.
3. Výzbrojový poriadok ustanovuje postup pri nadobúdaní zbrojnej licencie (ZL), zbrojného preukazu (ZP), držaní, nosení, výdaja a príjmu zbraní a streliva, nadobúdaní, evidovaní, úschove, ukladaní a používaní zbraní a streliva, spôsob bezpečnej manipulácie so zbraňami a strelivom, úhrade nákladov správneho konania pri nadobúdaní ZL a ZP.
4. Zbrane a strelivo používa príslušník MsP :
   - podľa platného zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
   -na cvičnú streľbu príslušníkov MsP,
   -na strelecké súťaže organizované pre príslušníkov MsP a obecných policií (OP).
5. Príslušník MsP smie pri výkone služby, na cvičnú streľbu a strelecké súťaže používať len zbraň, ktorej držiteľom je mesto Spišská Nová Ves a je zapísaná v ZL, alebo za podmienok podľa platného zákona o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov, svoju vlastnú zbraň.
6. Príslušníci MsP Spišská Nová Ves sú do služby vyzbrojení pištoľami Grand Power K-100 cal. 9 mm Luger, ČZ 83 cal. 9 mm Browning alebo za podmienok podľa platného zákona o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov, svojou vlastnou zbraňou.
7. Štatutárny orgán mesta na základe návrhu náčelníka MsP určí zodpovedné osoby držiteľa ZL.
8. Zodpovednou osobou držiteľa ZL sú okrem inštruktora ustanovení príslušníci MsP vykonávajúci službu operačného príslušníka mestskej polície (OMsP). Zoznam zodpovedných osôb držiteľa ZL je predložený na príslušnom oddelení Policajného zboru SR (PZ SR).

2. Pojmy a skratky

4. Pojmy

- žiadne

5. Skratky

MsP	- Mestská polícia
ZL	- Zbrojná licencia
OP	- Obecná polícia
OMsP	- Operačný príslušník MsP
PZ	- Policajný zbor
ZP	- Zbrojný preukaz
NMsP	- Náčelník MsP
PL NMsP	- Príkazný list NMsP
ŠSK MsP	- Športovo-strelecký klub Mestskej polície Spišská Nová Ves
BO	- Bezpečnostné opatrenia

3. Postup

Článok 2
Nadobudnutie zbrojnej licencie

1. Žiadosť o vydanie ZL podáva písomne MsP na príslušné oddelenie Policajného zboru (PZ) v sídle MsP.
2. Žiadosť o vydanie ZL musí obsahovať údaje v súlade s platným zákonom o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. V podmienkach MsP je za práce spojené s administratívnymi úkonmi pri vydávaní ZL zodpovedný príslušník MsP, určený pre výkon funkcie streleckého inštruktora (inštruktor)- zodpovedná osoba držiteľa ZL, ktorý musí byť držiteľom ZP príslušnej skupiny.
4. Príslušník MsP poverený pre výkon inštruktora sa riadi stanovenou pracovnou náplňou.

Článok 3
Nadobudnutie zbrojného preukazu

1. Žiadosť o vydanie ZP za každého príslušníka MsP je povinný podať náčelník MsP na príslušné oddelenie PZ v mieste trvalého bydliska. S uvedenou žiadosťou prikladá aj potvrdenie, že žiadateľ je príslušníkom MsP.
2. Bremeno všetkých správnych poplatkov spojených so žiadosťou o vydanie ZP a so žiadosťou o vydanie nového ZP znáša mesto Spišská Nová Ves.
3. Za dodržanie lehoty na vydanie nového ZP zodpovedá držiteľ ZP.
4. Nesplnenie podmienky vydania ZP môže zamestnávateľ považovať za nesplnenie kvalifikačných požiadaviek odbornej spôsobilosti pre výkon povolania.

Článok 4
Ukladanie zbraní a streliva

1. Zbrane a strelivo musia byť zabezpečené v uzamykateľnom trezore.
2. Zbrane sa ukladajú vybité, s nenatiahnutými mechanizmami a bez zásobníku.
3. Strelivo musí byť uložené oddelene (so strelivom môžu byť spoločne aj zásobníky), musí byť uzamknuté osobitne od zbraní.
4. Kľúče od uložených zbraní, streliva a zásobníkov musí mať neustále pri sebe zodpovedná osoba (operačný na stálej službe) tak, aby s nimi nemohla manipulovať neoprávnená osoba.
5. Trezor, v ktorom sú uložené zbrane a strelivo, musí byť mimo času, kedy sa zbrane a strelivo vydávajú, neustále uzavretý a zamknutý.
6. Náhradné kľúče od streliva musia byť uložené v zapečatenej krabičke alebo obálke a uzamknuté u náčelníka MsP- zodpovednej osoby držiteľa ZL.
7. Do miestnosti operačného stálej služby MsP, kde sú uložené zbrane a strelivo sa zakazuje vstup iným osobám, mimo zodpovedných osôb, osôb pre výkon povolania a osôb v ich sprievode (napr. primátor mesta, kontrolných orgánov a pod.).
8. Miestnosť, kde sú uložené zbrane a strelivo musí mať vybavené okná neodnímateľnými mrežami.

Článok 5
Povinnosti operačného stálej služby

1. Pri vydaji zbraní pred vstupom do skladu zbraní prekontroluje stav pečatí a porovná ich so záznamami.
2. Do skladu zbraní vstupuje sám, rovnako sám sa tam zdržiava počas ich výdaja. Pri výdaji má zamknuté mrežové dvere a vydávané zbrane odovzdá príslušníkom MsP cez okienko mrežových dverí.
3. Prekontroluje stav zbraní, vydáva a prijíma zbrane nenabité, s vybratým zásobníkom bez náboja v nábojovej komore.
4. Poučí príslušníkov MsP o podmienkach nosenia a použitia zbrane podľa § 19, zákona č. 564/91 Zb. o obecnej polícii v platnom znení.
5. Ak zistí porušení pečatí alebo závady, prípadne nezrovnalosti v evidencii oproti skutočnému stavu, vykoná opatrenia ako na mieste trestného činu a okamžite vyrozumie náčelníka MsP, prípadne primátora mesta.
6. Po ukončení výdaja trezor i sklad riadne uzamkne a zabezpečí svojou pečaťou.
7. Kľúče od skladu zbraní odovzdá nastupujúcemu operačnému stálej služby vždy osobne.

Článok 6
Spôsob evidencie

1. Zbrane – ich výdaj a preberanie sa evidujú v záznamovej knihe zbraní; za správnosť uvedených údajov zodpovedá zodpovedná osoba. Záznamová kniha zbraní sa vyplňuje podľa predtlače.
2. Strelivo – jeho výdaj a preberanie sa eviduje v záznamovej knihe streliva; za správnosť uvedených údajov zodpovedá zodpovedná osoba a to operačný stálej služby MsP. Kniha streliva sa vyplňuje podľa predtlače.
3. Zápisy v záznamovej knihe sa nesmú prepisovať! Chybný zápis sa prečiarkne tak, aby pôvodný text zostal čitateľný a nový zápis podpíše ten, kto opravu vykonal.
4. Záznamová kniha zbraní a streliva musí byť zaevidovaná na Policajnom zbore SR podľa platného zákona o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7
Manipulácia so zbraňami

1. Zbrane a strelivo môže vydávať a preberať len zodpovedná osoba.
2. Zodpovedná osoba môže zbraň vydať len príslušníkovi MsP, ktorý:
   - je držiteľom platného zbrojného preukazu – skupina „C“,
   - bude plniť úlohy mestskej polície podľa zákona o obecnej polícii alebo iného osobitného predpisu,
   - bude vykonávať cvičnú streľbu, alebo tréningovú streľbu ako člen ŠSK MsP Spišská Nová Ves, alebo ide reprezentovať MsP Spišská Nová Ves (ŠSK MsP Spišská Nová Ves) na strelecku súťaž.
3. Pri výdaji zbrane a streliva odovzdáva zodpovedná osoba príslušníkovi MsP so zbraňou aj preukaz zbrane.
4. Príslušník MsP po odovzdaní zbrane a streliva odovzdáva zodpovednej osobe aj preukaz zbrane.

Článok 8
Zásady bezpečnej manipulácie so zbraňou

1. Príslušník MsP, ktorý preberá zbraň, je povinný sa presvedčiť o správnosti čísla zbrane a čísla uvedeného v preukaze zbrane a čísla uvedeného v knihe zbraní.
2. Pri preberaní zbrane a pred odovzdaním zbrane je príslušník MsP povinný presvedčiť sa o tom, či sa v zbrani nenachádza náboj v nábojovej komore a to na mieste na to určenom, ktoré musí byť vybavené technickým prostriedkom určeným na bezpečné nabíjanie a vybíjanie zbraní.
3. V priestoroch mestskej polície je zakázaná akákoľvek manipulácia so zbraňou a je zakázané kdekoľvek zbraň odložiť.
4. Príslušník MsP musí pridelenú strelnú zbraň dokonale prakticky ovládať, poznať jej technickú konštrukciu, vedieť odstrániť poruchy, poznať účinnosť a balistické vlastnosti zbrane, osvojiť si a dodržiavať zásady bezpečnej manipulácie so zbraňou:
   - cvičnú streľbu vykonávať len na strelnici schválenej pre príslušný druh zbrane a streliva; na miestach mimo schválenej strelnice možno strieľať len na základe povolenia vydaného orgánom PZ,
   - pri cvičnej streľbe používať chrániče sluchu a v prípade cvičnej streľby vykonávajúcej spôsobom IPCS (Combat) aj ochranu zraku,
   - mimo strelnicu môže použiť strelnú zbraň s ohľadom na okolnosti vylučujúce nebezpečnosť a protiprávnosť činu,
   - pred a pri manipulácii so strelnou zbraňou a strelivom je zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a iné návykové látky,
   - s nabitou aj vybitou zbraňou nesmie mieriť na osoby alebo do neprehľadných miest, znemožňujúcich kontrolu dopadu striel (napr. krovie, les, dvere, okná budov a pod.),
   - nesmie odkladať zbraň a strelivo bez priameho dozoru, pokiaľ nie sú zabezpečené iným spoľahlivým spôsobom (napr. dozorom inštruktora na strelnici),
   - nesmie zbraň a strelivo odovzdávať inej ako zodpovednej osobe,
   - zbraň so strelivom nosiť v púzdrach na to určených (nie v kufríku, aktovke a pod.),
   - zbrane na strelnicu a zo strelnice, na streleckú súťaž a zo streleckej súťaže sa prevážajú nenabité, príslušníci MsP majú zbraň na opasku na to určenom.
   - nesmie manipulovať so zbraňou tak, aby ústie hlavne smerovalo do miest, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu života a zdravia osôb alebo majetku (pri nabíjaní a vybíjaní zbrane, príprave zbrane na streľbu, údržbe, čistení, rozoberaní a skladaní, pri tréningu, tzv. „suchej“ streľbe a pod.),
   - počas vykonávania cvičnej streľby, streleckého výcviku na učebni alebo iných k tomu určených priestoroch, príslušníci MsP sú povinní riadiť sa pokynmi riadiaceho streľby a vedúceho zamestnania.

Článok 9
Zásady bezpečného nabíjania a vybíjania zbraní

1. Príslušník MsP je povinný pri preberaní a odovzdávaní zbrane presvedčiť sa, či zbraň nie je nabitá.
2. Príslušník MsP vykonáva nabíjanie a vybíjanie zbrane na mieste, ktoré je k tomuto účelu vyhradené a je vybavené bezpečnostným zariadením.
3. Nabíjanie zbrane vykonáva príslušník MsP pri preberaní zbrane od zodpovednej osoby :
   - presvedčí sa, či sa v zbrani nenachádza zásobník, ak áno, vyberie ho zo zbrane,
   - zbraň vloží hlavňou do bezpečnostného zariadenia a stiahnutím záveru do zadnej polohy sa presvedčí, či sa nenachádza náboj v nábojovej komore,

- po spustení záveru vykoná ranu istoty, pričom je zbraň stále vložená hlavňou do bezpečnostného zariadenia,
- po vybratí zbrane z bezpečnostného zariadenia vloží do zbrane zásobník a zbraň si vloží do služobného púzdra na opasku.

4. Vybíjanie zbrane vykonáva príslušník MsP pri odovzdávaní zbrane zodpovednej osobe :
   - vyberie zásobník zo zbrane, zbraň vloží hlavňou do bezpečnostného zariadenia a stiahnutím záveru do zadnej polohy sa presvedčí, či sa nenachádza náboj v nábojovej komore,
   - po spustení záveru vykoná ranu istoty, pričom je zbraň stále vložená hlavňou do bezpečnostného zariadenia,
   - po vybratí zbrane z bezpečnostného zariadenia odovzdá zbraň a zásobník zodpovednej osobe.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

1. Príslušníci MsP musia byť s Výzbrojovým poriadkom MsP Spišská Nová Ves oboznámení.
2. Výzbrojový poriadok MsP Spišská Nová Ves je záväzný pre všetkých príslušníkov MsP.
3. Výzbrojový poriadok MsP Spišská Nová Ves schválilo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. ..... na svojom zasadnutí dňa 16.12.2021.
4. Výzbrojový poriadok MsP Spišská Nová Ves **nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.01.2022**.

V Spišskej Novej Vsi, 06.12. 2021

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

MESTSKÁ POLÍCIA SPIŠSKÁ NOVÁ VES,
Školská 1, 052 01 Spišská Nová Ves

Poriadok výstroja
MsP Spišská Nová Ves

Obsah **Strana**

Účel
Článok 1 : Všeobecné ustanovenia 2

Pojmy a skratky
1. Pojmy 2
2. Skratky 2

Postup
Článok 2 : Výdaj súčiastok výstroja 3
Článok 3 : Úhrada a vrátenie súčiastok výstroja pri odchode príslušníka MsP 3
Článok 4 : Nosenie a udržiavanie výstroja príslušníkmi MsP 3
Článok 5 : Výzbroj príslušníkov MsP 7
Článok 6 : Záverečné ustanovenia 7

Prílohy
1. Tabuľka služobného výstroja MsP Spišská Nová Ves 8

1. Účel

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Príslušníkom mestskej polície je pre výkon služby poskytnutý služobný výstroj, v rozsahu s uvedenou dobou nosenia, ktorá je stanovená „Tabuľkou služobného výstroja“ (viď. príloha Poriadku výstroja MsP).

2. Výstroj je jednotný, rovnakého strihu a farebného prevedenia, ktorý vyplýva zo zákona o obecnej polícii v platnom znení a zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

3. Výstrojné súčiastky sú zabezpečené z rozpočtových prostriedkov mesta podľa zákona o obecnej polícii v platnom znení a zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v rámci rozpočtu pre mestskú políciu.

4. Výstrojné súčiastky sú majetkom mesta a obmeňujú sa po uplynutí doby nosenia alebo v prípadoch, keď už nemôžu slúžiť svojmu účelu pre značné opotrebenie.

5. Náčelník MsP, zástupca NMsP, spracovateľ priestupkového referátu, koordinátor preventívnych činnosti a inštruktor telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly MsP sa uvádzajú pod jednotným názvom „stály stav MsP“.

6. Stály stav MsP môže používať identifikačnú kartu, ktorá obsahuje titul, meno, priezvisko a služobné zaradenie príslušníka MsP. Je pripnutá štipcom na ľavom prednom vrecku košele – svetra – prechodnej vetrovke – saka.

2. Pojmy a skratky

1. Pojmy

- Žiadne

2. Skratky

MsP	- Mestská polícia
náčelník MsP	- Náčelník mestskej polície
zástupca NMsP	- Zástupca náčelníka mestskej polície

3. Postup

Článok 2
Výdaj výstrojných súčiastok

1. Všetky súčiastky výstroja sú príslušníkom mestskej polície vydávané referentom pre materiálno - technické zabezpečenie MsP.

2. Nárok na služobnú uniformu a výstrojné súčiastky vzniká pri nástupe k mestskej polícii, po skončení skúšobnej doby a po úspešnom absolvovaní skúšky odbornej spôsobilosti príslušníka obecnej polície.

3. Obmena výstrojných súčiastok sa vykonáva podľa článku 4 ods. 5.

4. O vydaných výstrojných súčiastkach vedie referent pre materiálno – technické zabezpečenie MsP evidenciu na osobnej karte, na ktorej príslušník MsP potvrdzuje svojím podpisom ich prevzatie.

Článok 3
Úhrada a vrátenie súčiastok výstroja pri odchode príslušníka MsP

1. Pri ukončení – rozviazaní pracovného pomeru, výstrojné súčiastky uvedené v Tabuľke služobného výstroja mestskej polície v bode č.1 až 27 sa stávajú majetkom príslušníka MsP. V prípade, že doba životnosti služobného výstroja trvá, je príslušník MsP povinný výstroj odovzdať, alebo uhradiť alikvotnú časť z ceny výstroja, ktorá sa vypočíta:
   - nákupná cena výstrojnej súčiastky sa vydelí celkovým počtom mesiacov životnosti danej výstrojnej súčiastky krát zostávajúci počet mesiacov životnosti výstrojnej súčiastky.

   Výstrojné súčiastky uvedené v Tabuľke služobného výstroja mestskej polície v bode č. 27 až 90 je povinný príslušník MsP vrátiť.

2. Od náhrady služobného výstroja z dôvodu trvania doby životnosti môže náčelník mestskej polície ustúpiť:
   a) ak uplynie najmenej polovičná doba životnosti,
   b) ak bol príslušník MsP uvolnený z dôvodu organizačných zmien,
   c) pri odchode do starobného alebo invalidného dôchodku,
   d) v prípade úmrtia príslušníka MsP.

Článok 4
Nosenie a udržovanie výstroja príslušníkmi MsP

1. Príslušníci MsP sú povinní byť pri výkone služby riadne ustrojení a dbať o to, aby uniforma bola čistá, vyžehlená, gombíky riadne prišité a zapnuté.

2. Príslušníci MsP sú povinní pri výkone služby byť jednotne ustrojení, používať len predpísanú uniformu a odevné súčiastky. Nedovoľuje sa kombinácia letného výstroja so zimným alebo s výcvikovým výstrojom.

3. Náčelníkovi mestskej polície, jeho zástupcovi, inštruktorovi telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly MsP, operačnému MsP, prináleží právo a povinnosť kontrolovať výstroj a správanie príslušníkov pri výkone služby.

4. Príslušníci MsP sú povinní pridelené výstrojné súčiastky šetrne používať a svedomito sa o ne starať. Všetky výstrojné súčiastky sú udržiavané na náklady príslušníka MsP.

5. Za výstrojné súčiastky, ktoré boli poškodené alebo zničené preukázateľne pri výkone služby a nie sú schopné opravy, poskytujú sa bezplatne nové výstrojné súčiastky. Poškodená alebo zničená výstrojná súčiastka musí byť vrátená a o prípade sa spíše záznam, ako k poškodeniu došlo a kto ho zavinil. Doba nosenia náhradných súčiastok sa počíta odo dňa výdaja.

6. Pri úmyselnom poškodení alebo strate výstrojných súčiastok je príslušník MsP povinný ich uhradiť. Výška úhrady sa vypočíta podľa článku 3 ods. 1.

7. Nosenie uniformy a jednotlivých súčiastok v ročných obdobiach stanoví náčelník mestskej polície svojím nariadením.

8. Súčasť letnej uniformy a súčiastok príslušníka MsP vykonávajúceho hliadkovú službu tvoria:

   a) poltopánky, nohavice, polokošeľa, na ktorej je identifikačný znak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedený v článku 5 ods.2, šiltovka (bez šiltovky na základe NNMsP),
   b) poltopánky, nohavice, polokošeľa, na ktorej je identifikačný znak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, šiltovka, prechodná vetrovka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedený v článku 5 ods.2,
   c) poltopánky, nohavice, košeľa s krátkym rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, viazanka (bez viazanky na základe NNMsP), brigadírka (bez brigadírky na základe NNMsP), opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedený v článku 5 ods.2,
   d) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, viazanka, brigadírka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2,
   e) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, prechodná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, brigadírka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2,
   f) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, prechodná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, brigadírka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2,
   g) príslušníčky MsP môžu zvoliť zámenu nohavíc za sukňu ako súčasť letnej uniformy.

9. Súčasť zimnej uniformy a súčiastok príslušníka MsP vykonávajúceho hliadkovú službu tvoria:

a) zimné topánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, zimná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, brigadírka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2,
b) zimné topánky, nohavice, tričko, sveter, zimná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, zimná čiapka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2,

10. Súčasť uniformy a súčiastok stáleho stavu MsP tvoria:

a) poltopánky, nohavice, polokošeľa, na ktorej je identifikačný znak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie,
b) poltopánky, nohavice, košeľa s krátkym rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, viazanka (bez viazanky na základe NNMsP), hodnostné označenie a kruhový znak MsP,
c) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, viazanka a kruhový znak MsP,
d) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, na ktorom je identifikačný znak príslušníka MsP, hodnostné označenie a kruhový znak MsP,
e) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom (s krátkym rukávom), viazanka, sako, na ktorom je identifikačný odznak príslušníka MsP, hodnostné označenie a kruhový znak MsP,
f) zimné topánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, na ktorom je identifikačný znak príslušníka MsP, hodnostné označenie a kruhový znak MsP,
g) zimné topánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sako, na ktorom je identifikačný odznak príslušníka MsP, hodnostné označenie a kruhový znak MsP.
h) príslušníčky MsP môžu zvoliť zámenu nohavíc za sukňu ako súčasť uniformy.
i) v prípade výkonu hliadkovej služby alebo inej činnosti mimo budovy MsP platí pre stály stav článok č.4 ods. 8 a č.9

11. Súčasť uniformy a súčiastok príslušníka MsP vykonávajúceho službu operačného dôstojníka tvoria:

a) poltopánky, nohavice, polokošeľa, na ktorej je identifikačný znak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2,
b) poltopánky, nohavice, košeľa s krátkym rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, viazanka (bez viazanky na základe NNMsP), opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2,
c) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, viazanka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2,
d) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, na ktorom je identifikačný znak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2,

e) poltopánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, prechodná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2,

f) zimné topánky, nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, prechodná vetrovka, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom bez ostatnej výzbroje uvedenej v článku 5 ods.2.

12. Súčasť výcvikovej uniformy a súčiastok tvoria:

a) kanady, výcvikové nohavice, tričko s nápisom MsP, výcviková bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, kruhový znak MsP, hodnostné označenie a označenie MsP na chrbtovej časti, šiltovka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2.

b) kanady, výcvikové nohavice, tričko s nápisom MsP, výcviková bunda, taktická vesta, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, hodnostné označenie a označenie MsP na chrbtovej časti, šiltovka, služobná zbraň, zásobník a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2.

c) zimná obuv, výcvikové nohavice, tričko s nápisom MsP, sveter, zimná bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, hodnostné označenie a kruhový znak MsP, taktická vesta, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP, hodnostné označenie a označenie MsP na chrbtovej časti, zimná čiapka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom a výzbroj uvedená v článku 5 ods.2.

13. Príslušník MsP môže nosiť uniformu len počas výkonu služby, na ceste do služby a zo služby domov. Mimo územia mesta sa uniforma použije len v prípade služobnej cesty.

14. Úpravu nosenia uniformy pri zvláštnych príležitostiach (celoštátne slávnosti, štátny smútok, atď.) stanoví náčelník mestskej polície nariadením.

15. Brigadírku môžu príslušníčky MsP nahrádzať klobúkom podľa vlastného uváženia.

16. Výcviková uniforma sa nosí len pri výcviku streleckej prípravy a pri športových podujatiach. Výnimku tvorí výkon nočnej hliadkovej služby s podmienkou jednotného nosenia príslušníkmi MsP. V mimoriadnych prípadoch (živelné pohromy, priemyselné havárie) môže náčelník mestskej polície nariadiť nosenie výcvikovej uniformy.

17. Reflexná vesta sa nosí pri činnosti na úseku cestnej premávky, pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, alebo pokiaľ jej nosenie stanoví náčelník mestskej polície.

Článok 5
Výzbroj príslušníkov MsP

1. Príslušníci mestskej polície sú vyzbrojení krátkymi guľovými pištoľami K-100 kaliber 9 mm a Browning vzor. 83 kaliber 9 mm. Spôsob uskladnenia, výdaja a zaobchádzania so zbraňami je uvedený v §19, zákona č. 564/91 o obecnej polícii a vo výzbrojovom poriadku Mestskej polície Spišská Nová Ves.

2. Do výzbroje príslušníka mestskej polície okrem pištole patrí:
   - opasok, na ktorom sa v puzdre nachádzajú putá, slzotvorný prostriedok, vysielačka, teleskopický obušok, zásobník do pištole, opasková taška na doklady.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Príslušníci MsP musia byť s Poriadkom výstroja MsP Spišská Nová Ves oboznámení.
2. Poriadok výstroja MsP Spišská Nová Ves je záväzný pre všetkých príslušníkov MsP.
3. Poriadok výstroja MsP Spišská Nová Ves schválilo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. ..... na svojom zasadnutí dňa 16.12.2021.
4. Poriadok výstroja MsP Spišská Nová Ves **nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.01.2022.**

Prílohy

1. Tabuľka služobného výstroja MsP Spišská Nová Ves

V Spišskej Novej Vsi, 06.12.2021

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

1. Tabuľka služobného výstroja MsP Spišská Nová Ves

P.č.	Druh výstroja	Počet	Životnosť v mesiacoch
1.	Vetrovka zimná	1	36
2.	Vetrovka prechodná	1	36
3.	Nohavice zimné oteplené	1	24/60 podľa zaradenia (3*)
4.	Nohavice letné	1	24
5.	Košeľa s dlhým rukávom	1	36
6.	Košeľa s krátkym rukávom	1	36
7.	Polokošeľa	2	24
8.	Brigadírka	1	neuvádza sa
9.	Klobúk	1	neuvádza sa
10.	Zimná čiapka	1	24/36 podľa zaradenia (2*)
11.	Šiltovka	1	24/36 podľa zaradenia (2*)
12.	Výcvikové nohavice	1	24
13.	Výcviková bunda	1	36
14.	Výcvikové nohavice letné	1	24/36 podľa zaradenia (2*)
15.	Výcviková bunda	1	36/60 podľa zaradenia (4*)
16.	Viazanka	2	36
17.	Tričko s nápisom MsP	2	12
18.	Ponožky zimné	4	12
19.	Ponožky letné	4	12
20.	Rukavice	1	36/60 podľa zaradenia (4*)
21.	Sveter – mikina	1	36
22.	Termo prádlo (nátelník, spodky)	1	24/60 podľa zaradenia (3*)
23.	Poltopánky	1	12/24 podľa zaradenia (1*)
24.	Zimné topánky	1	24/60 podľa zaradenia (3*)
25.	Oblek (náč., zástupca)	1	neuvádza sa
26.	Sukňa	1	neuvádza sa
27.	Nepremokavá šušťáková súprava + návlek na čiapku	1	neuvádza sa

P.č.	Druh výstroja	Počet	Životnosť v mesiacoch
28.	Opasková taška na doklady	1	neuvádza sa
29.	Opasok	1	neuvádza sa
30.	Puzdro na zbraň	1	neuvádza sa
31.	Puzdro na zásobník	1	neuvádza sa
32.	Puzdro na putá	1	neuvádza sa
33.	Puzdro na kaser	1	neuvádza sa
34.	Puzdro na vysielačku	1	neuvádza sa
35.	Puzdro na preukaz MsP	1	neuvádza sa
36.	Držiak na obušok	1	neuvádza sa
37.	Pištoľ	1	neuvádza sa
38.	Zásobník	1	neuvádza sa
39.	Putá RALK	1	neuvádza sa
40.	Kaser	1	neuvádza sa
41.	Obušok	1	neuvádza sa
42.	Vysielačka	1	neuvádza sa
43.	Píšťalka	1	neuvádza sa
44.	Ochranná maska s filtrom	1	neuvádza sa
	pláštenka, brašňa		
45.	Gumené čižmy	1	neuvádza sa
46.	Gumené rukavice	1	neuvádza sa
47.	Odznak na brigadírku	1	neuvádza sa
48.	Odznak identifikačný	1	neuvádza sa
49.	Spona na viazanku	1	neuvádza sa
50.	Reflexná vesta	6	neuvádza sa
51.	Taktická vesta		neuvádza sa
52.	Zastavovací terč		neuvádza sa
53.	Hodnostné označenie		neuvádza sa
54.	Prací prášok - gel	1	12
55.	Chemické čistenie (zimná	1	12
	bunda, zimné oteplené nohavice,		
	prechodová bunda)		
56.	Chemické čistenie (oblek –	1	12
57.	náčelník, zástupca náč.)		
58.	Okuliare slnečné (vo vozidle)	1	PP

P.č.	Druh výstroja	Počet	Životnosť v mesiacoch
	Veci vydané operačným pre hliadkovu službu		
			neuvádza sa
59.	Nepriestrelná vesta		neuvádza sa
60.	Brašňa		neuvádza sa
61.	Fotoaparát		neuvádza sa
62.	Kamera		neuvádza sa
63.	Svietidlo		neuvádza sa
64.	Ďalekohľad		neuvádza sa
65.	Ďalekohľad na nočné videnie		neuvádza sa
66.	Diktafón		neuvádza sa
67.	Alkotest Dräger		neuvádza sa
68.	Defibrilátor		
	Cyklohliadka		
			neuvádza sa
69.	Ochranná prilba		24
70.	Cyklistické rukavice		24
71.	Cyklistické tričko		36
72.	Cyklistické nohavice		48
73.	Cyklistická bunda		36
74.	Športová obuv		
	Občianska stráž		
		2	36
75.	Košeľa krátky rukáv	2	36
76.	Košeľa dlhý rukáv	1	36
77.	Zimná vetrovka	1	12
78.	Poltopánky	1	36
79.	Zimné topánky	1	36
80.	Rukavice	4	12
81.	Ponožky	2	12
82.	Tričko	1	12
83.	Teplé spodky	1	24
84.	Zimná čiapka	1	36
85.	Pracovná bunda – letná	1	12

86.	Pracovné nohavice letné	1	12
87.	Pracovné nohavice zimné	1	36
88.	Sveter	1	neuvádza sa
89.	Opasok služobný	1	neuvádza sa
90.	Plášť do dažďa		PP
91.	Hygienické potreby	1	12
92.	Prací prášok 3-3,5 kg		
			<u>Vysvetlenie</u> **1*** - 12 mesiacov platí pre príslušníkov MsP zaradených v hliadkovej službe -24 mesiacov platí pre ostatných príslušníkov MsP **2*** - 24 mesiacov platí pre príslušníkov MsP zaradených v hliadkovej službe - 36 mesiacov platí pre ostatných príslušníkov MsP **3*-** 24 mesiacov platí pre príslušníkov MsP zaradených v hliadkovej službe - 60* mesiacov platí pre ostatných príslušníkov MsP **4*** - 36 mesiacov platí pre príslušníkov MsP zaradených v hliadkovej službe - 60 mesiacov platí pre ostatných príslušníkov MsP

Príloha č. : 3

TABUĽKA - zabezpečenie technickými prostriedkami (2021-2025) - CELKOM

Druh materiálu	Skutočný stav /ks/	V 1. roku	V 2. roku	V 3. roku	V 4. roku	V 5. roku	Z toho navýšiť počet /ks/	Z toho /ks/celkovo Plán
Zbrane a strelivo								
ČZ 83 9mm Browning	**2**	0	0	0	0	0	**0**	**2**
K-100 9mm	**26**	0	3	3	1	2	**9**	**35**
Nb. 9mm Browning	**48**	0	0	0	0	0	**0**	**48**
Nb. 9mm LUGER	**780**	0	90	90	30	60	**270**	**1050**

Z dôvodu bezpečnosti a životnosti služobných zbraní bola v roku 2021 vykonaná renovacia a profilaktika u **26 ks K-100 9mm** (prestavba z MK5,6 **na MK7**).

Automobilná služobná technika								
Škoda Fábia SN 890 BB	**1**	**-1**	0	0	0	0	**-1**	**0**
Škoda Fábia SN 228 CI	**1**	0	0	**-1**	0	0	**-1**	**0**
Škoda Rapid SN 755 CL	**1**	0	0	0	**-1**	0	**-1**	**0**
Dacia DUSTER SN 964 DH	**1**	0	0	0	0	0	**0**	**1**
Svetelné a zvukové zariadenie	**1**	1	0	1	1	0	**3**	**4**
Dacia DUSTER	**0**	**1**	0	0	0	0	**1**	**1**
Dacia DUSTER	**0**	0	0	**1**	0	0	**1**	**1**
Dacia DUSTER	**0**	0	0	0	**1**	0	**1**	**1**
		vyradiť		vyradiť	vyradiť		**Celkom**	**4**
		nákup		**nákup**	**nákup**			

Spojovacie prostriedky								
Ručné RF **analógové**	**15**	0	-3	-1	-6	-5	**-15**	**0**
Ručné duálné DP 4601e	**2**	2	2	2	2	2	**10**	**12**
Do vozidla analógové M100	**3**	-1	0	-1	-1	0	**-3**	**0**
Do vozidla duálné DM 4601e	**1**	1	0	1	1	0	**3**	**4**
Pevná RF analóg na operačnom stredisku	**1**	0	-1	0	0	0	**-1**	**0**
Pevná RF digitálna na operačnom stredisku	**0**	0	1	0	0	0	**1**	**1**
Sada prevadzača analógového signálu	**1**	0	0	-1	0	0	**-1**	**0**
Sada prevadzača digitálného signálu	**0**	0	0	1	0	0	**1**	**1**
		vyradiť	vyradiť	vyradiť	vyradiť	vyradiť		
		nákup	**nákup**	**nákup**	**nákup**	**nákup**		

Druh materiálu	Skutočný stav /ks/	Plán 2021	Plán 2022	Plán 2023	Plán 2024	Plán 2025	Z toho navýšiť počet /ks/	Z toho /ks/celkovo Plán
Donucovacie prostriedky								
Tech. prost.na zabranenie OMV	**5**	0	2	2	2	2	**8**	**13**
Putá	**19**	-19/30	0	0	0	0	**-19/+30**	**30**
Slzotvorné prostriedky	**26**	-26/+26	3	-26/+26	5	-26/+26	**-78/+86**	**86**
Obušky	**26**	-26/+20	3	3	2	2	**-26/+30**	**30**
		vyradiť	**nákup**	vyradiť	**nákup**	vyradiť		
		nákup		**nákup**		**nákup**		
Ostatný materiál								
Osobná výstroj policajta podľa normy	**26**	26	3	3	2	2	**10**	**36**
Strelecká príprava Nb.9mm Luger	**1560**	1560	1740	1920	2040	2160	**600**	**2160**
Služobný bicykel s označením MsP	**2**	2	0	0	1	1	**4**	**6**
Dräger	**1**	0	1	0	0	0	**1**	**2**
Kamera do služobného vozidla	**0**	0	1	0	0	0	**1**	**1**
Statický merač rychlosti	**0**	0	1	0	0	1	**2**	**2**
Osobný lokátor polohy	**0**	0	6	6	0	0	**12**	**12**
Všeobecný materiál - púzdro na zbrane	**26**	-26/+26	3	3	2	2	**-26/+36**	**36**
		vyradiť	**nákup**	**nákup**	**nákup**	**nákup**		
		nákup						

V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.12.2021

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Príloha č. : 2

TABUĽKA - PLÁN ZLOŽENIA A POČTOV (2021-2025) - CELKOM

Funkcia	Skutočný stav	V 1. roku	V 2. roku	V 3. roku	V 4. roku	V 5. roku	*Z toho navýšiť policajtov/zamestnancov*	CELKOVÝ PLÁN POČTOV
Vedenie MsP								
Náčelník	**1**	0	0	0	0	0	*0*	**1/-**
Poverený zástupca náčelníka	**1**	0	0	0	0	0	*0*	**1/-**
Hospodárský pracovník	**1**	0	0	0	0	0	*0*	**-/1**
Priestupkový referát								
Vedúci a príslušníci referátu vyšetrovania	**0**	0	**1**	**1**	**1**	0	***3/-***	**3/-**
Operačné stredisko								
Operačný stálej služby	**4**	0	0	0	0	0	*0*	**4/-**
Hliadková činnosť								
Prislušníci pre hliadkovú činnosť	**20**		**1**	**2**	**2**	**3**	***8/-***	**28/-**
Dispečing monitorovacieho systému								
obsluha MKS	**4**	0	0	0	0	0	*0*	**-/4**
Dobrovoľná občianská stráž								
Pracovníci občianskej stráže	**4**	**1**	0	0	0	0	***-/1***	**-/4**
CELKOVÉ POČTY	**26/9**	**0**	**2**	**3**	**3**	**3**	***11/1***	**37/9**

Legenda : **Zástupca NMsP, 1 VpR a 2 príslušníci referátu.**

Pracovníci občianskej stráže - plánovaný prechod 16 zamestnancov do projektu MOPS z Ministerstva vnútra SR

Obsluha MKS - 4 zamestnanci z toho chránená dielňa financované MsÚ a ÚP.

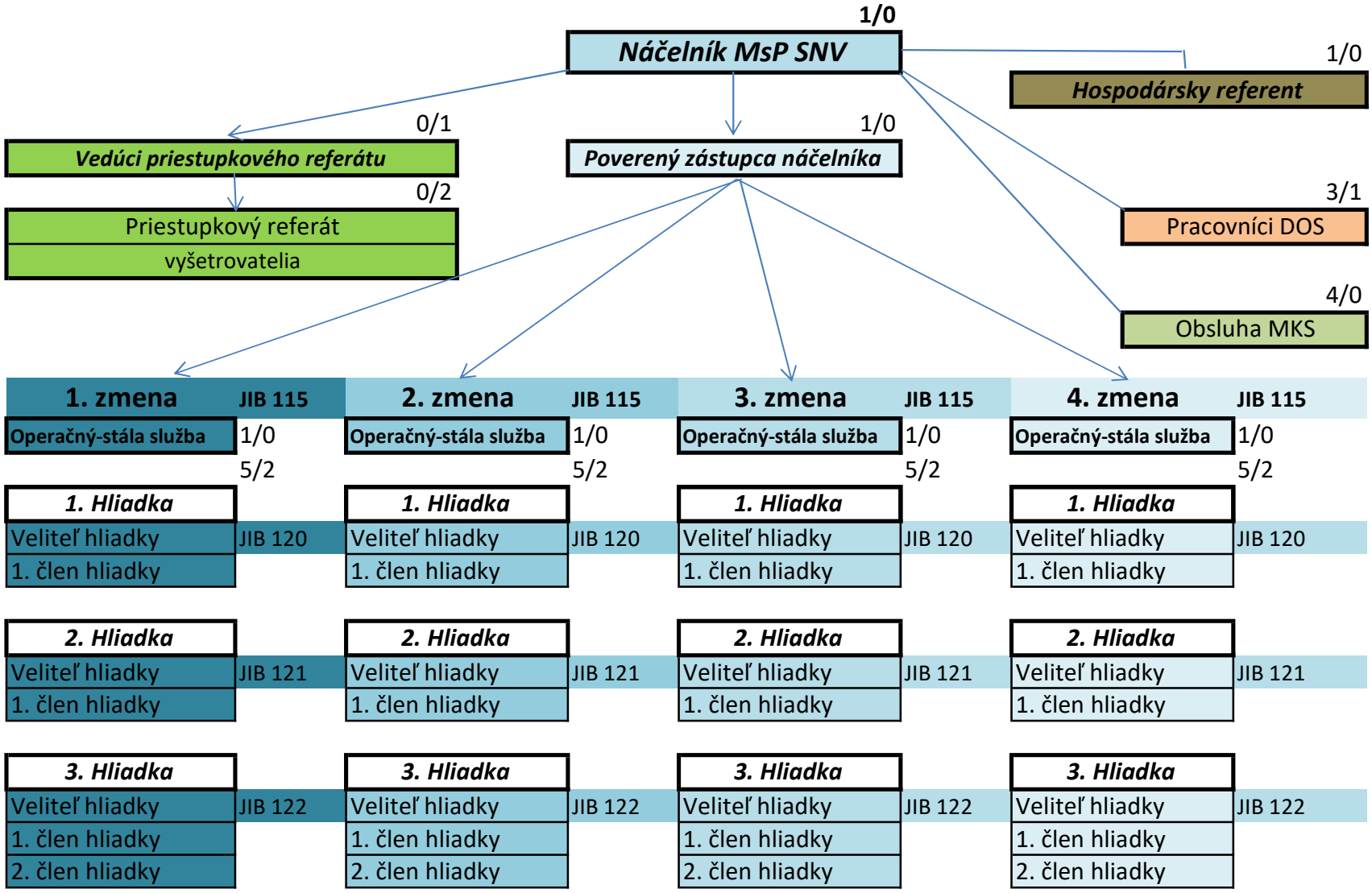
V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.12.2021

Ing. Pavol Bečarik

primátor mesta

Príloha č.: 1

Organizačná štruktúra MsP v SNV



Legenda : **Celkový počet 37 policajtov z toho - 1 NMsP, 1 ZNMsP, 1 Vpr, 2 referenti vyšetrovania, 4 operačný stála služba, 28 policajtov hliadková služba**

Hospodárský referent - **1 zamestnanec**

Pracovníci občianskej stráže - **4 zamestnanci** (plánovaný prechod 16 zamestnancov do projektu MOPS z MVSR)

Obsluha MKS - **4 zamestnanci** z toho 3 zamestnanci chránená dielňa financované MsÚ a ÚP SNV.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.12.2021

Ing. Pavol Bečarik

primátor mesta