



**MESTO  
SPIŠSKÁ NOVÁ VES**

Spišská Nová Ves, 25. 11. 2022

## **MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO dňa 29. 11. 2022**

**PREDMET: NÁVRH NA ZRIADENIE MESTSKEJ RADY**

---

**Predkladá:** Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta

**Spracovala:** JUDr. Lucia Duláková, vedúca právneho oddelenia

**Prerokované:** s poslancami mestského zastupiteľstva

**Dôvod predloženia:** potreba vytvorenia orgánov mestského zastupiteľstva

**Podpisy:**

### **Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

#### **1. zriaďuje**

- v súlade s § 14 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mestskú radu s účinnosťou od 10. 12. 2022

#### **2. volí:**

- členov Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi:
  1. Ing. Jozefa Gondu
  2. PaedDr. Dávida Demečka, PhD.
  3. Mgr. Rastislava Javorského
  4. Mgr. Petra Bednára
  5. Mgr. Andreja Cpina
  6. Ing. Oskára Gondu

#### **3. schvaľuje**

- v súlade s § 11 ods. 4 písm. r) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Rokovací poriadok Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi

## Dôvodová správa

Mestskú radu môže podľa § 14 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) zriadiť mestské zastupiteľstvo, pričom je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

Zloženie mestskej rady má:

1. rešpektovať max. možný počet členov mestskej rady - najviac tretina počtu poslancov (§ 14 ods. 2 prvá veta zákona o obecnom zriadení). Zároveň počítať do počtu členov v nadväznosti na § 13b ods. 2 zákona zástupcov primátora mesta.

*(§ 14 ods. 2 prvá veta: „Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov.“)*

*(§13b ods. 2: „Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.“)*

2. prihliadať na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve (§ 14 ods. 2 zákona o obecnom zriadení).

*(§ 14 ods. 2 druhá veta: „V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.“)*

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta. Schádza sa podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoľáva a vedie primátor príp. jeho zástupca, ak tak neurobí primátor mesta. „Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.“

Pravidlá rokovania mestskej rady budú upravené Rokovacím poriadkom Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi, ktorý mestskému zastupiteľstvu navrhujeme schváliť v zmysle § 11 ods. 4 písm. r) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Rokovací poriadok Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi je súčasťou predkladaného materiálu

V Spišskej Novej Vsi, 25. 11. 2022

Vypracovala: JUDr. Lucia Duláková

## **ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKEJ RADY V SPIŠSKEJ NOVEJ VSI**

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi v zmysle § 11 ods. 4 písm. r) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva tento

rokovací poriadok

Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi.

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi (ďalej len „mestská rada“) upravuje prípravu, zvolávanie, priebeh a spôsob rokovania mestskej rady, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a spôsob kontroly ich plnenia.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje mestská rada hlasovaním.

### **§ 2**

#### **Základné úlohy mestskej rady**

1. Základné úlohy mestskej rady a jej pôsobnosť upravuje zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta.
3. Mestská rada najmä zabezpečuje plnenie úloh, ktoré jej vyplývajú z uznesení mestského zastupiteľstva a predkladá mestskému zastupiteľstvu odporúčania, stanoviská a vlastné návrhy.

### **§ 3**

#### **Príprava a zvolávanie zasadnutia mestskej rady**

1. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace.
2. Zasadnutie mestskej rady zvoláva primátor mesta, v čase jeho neprítomnosti zasadnutia zvoláva zástupca primátora podľa poradia určeného v písomnom poverení.
3. Prípravu zasadnutia mestskej rady organizuje primátor mesta Spišská Nová Ves prostredníctvom mestského úradu v Spišskej Novej Vsi.
4. Materiály na zasadnutie mestskej rady pripravujú príslušné útvary mestského úradu a riaditelia organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves.

5. Materiály na rokovanie musia byť vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Musia byť vypracované v písomnej forme, prehľadne, vecne, správne a terminologicky presne.
6. Za prípravu materiálov, ich formálne a obsahové náležitosti zodpovedá predkladateľ materiálu.
7. Materiály musia obsahovať najmä:
  - a) názov materiálu (predmet rokovania),
  - b) dôvodovú správu,
  - c) návrh uznesenia.

#### § 4

#### Rokovanie mestskej rady

1. Rokovanie mestskej rady je neverejné.
2. Rokovanie mestskej rady vedie primátor mesta, v čase jeho neprítomnosti rokovanie vedie zástupca primátora podľa poradia určeného v písomnom poverení.
3. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov mestskej rady.
4. Neúčast' na rokovaní mestskej rady sa ospravedlňuje primátorovi mesta, najneskôr do začiatku zasadnutia. Ak sa na začiatku rokovania mestskej rady nezíde potrebný počet členov, zvolá primátor do 5 dní nové zasadnutie.
5. V úvode rokovania primátor zistí počet prítomných členov a určí overovateľa zápisnice. Ak klesne počas rokovania počet prítomných členov mestskej rady pod nadpolovičnú väčšinu všetkých členov mestskej rady, preruší primátor rokovanie na 10 minút. Ak sa do stanoveného času nezíde potrebný počet jej členov, zvolá primátor do 5 dní nové zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu.
6. Návrh programu rokovania mestskej rady predkladá členom mestskej rady primátor mesta, spravidla na základe:
  - a) uznesení mestského zastupiteľstva,
  - b) vlastných návrhov a odporúčaní,
  - c) podnetov a odporúčaní zástupcov primátora, členov mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva, prednostu mestského úradu, hlavného kontrolóra, náčelníka mestskej polície a riaditeľov organizácií a spoločností zriadených alebo založených mestom Spišská Nová Ves.
7. Program rokovania mestskej rady schvaľuje mestská rada na začiatku zasadnutia. Pokiaľ sú doplňujúce body k programu, predsedajúci dá o nich hlasovať a podľa výsledku hlasovania ich zaradí, príp. nezaradí do rokovania.
8. Na rokovania mestskej rady s hlasom poradným sa prizývajú:
  - a) hlavný kontrolór mesta.
  - b) prednosta mestského úradu.Podľa programu rokovania a povahy prerokovanej veci sa zasadnutia mestskej rady zúčastňujú predkladatelia materiálov, prípadne ďalší pozvaní hostia.

9. Primátor udeľuje k jednotlivým bodom programu slovo predkladateľovi, príp. spracovateľovi materiálu, potom členom mestskej rady, prednostovi a ostatným účastníkom. Do diskusie sa hlásia členovia mestskej rady a ostatní účastníci rokovania zdvihnutím ruky. Členovia mestskej rady majú právo klásť otázky k predkladaným materiálom, vyjadrovať pripomienky, žiadať doplnenie a vysvetlenie, predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. V závažných prípadoch môže predsedajúci požiadať, aby prednesené stanovisko, najmä ak sa v ňom navrhuje zmena alebo doplnenie návrhu uznesenia mestskej rady, bolo predložené písomne.
10. Rečník je povinný hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odníme.

## § 5

### **Hlasovanie a prijímanie uznesení mestskej rady**

1. O návrhu uznesenia mestskej rady sa hlasuje zdvihnutím ruky. Mestská rada môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
2. Mestská rada prijíma k jednotlivým bodom programu uznesenia, ako prejav svojej vôle, stanoviska a rozhodnutia.
3. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
4. Ak to vyžaduje povaha uznesenia, môže sa hlasovať o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia osobitne.
5. Ak sú k návrhu uznesenia predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli predložené. V prípade, že mestská rada pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
6. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi celkový počet prítomných členov mestskej rady, počet hlasov za návrh, proti nemu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Tieto údaje sa presne uvedú v zápisnici z rokovania mestskej rady.
7. V prípade, že sa pri rokovaní mestskej rady vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne mestská rada o vrátení materiálu na prepracovanie navrhovateľovi s tým, že určí termín, kedy bude o veci opätovne rokovať.
8. Uznesenia mestskej rady nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom.
9. Uznesenia mestskej rady podpisuje primátor mesta a prednosta mestského úradu do 5 dní od ich schválenia.
10. Uznesenia tvoria súčasť materiálu určeného na rokovanie mestského zastupiteľstva.
11. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.

## § 6

### **Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí mestskej rady**

1. Z každého zasadnutia mestskej rady sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie, kto zasadnutie viedol, počet prítomných a ospravedlnených členov mestskej rady, program rokovania, stručný obsah, prijaté uznesenia a menovitý prehľad hlasovania jednotlivých členov mestskej rady. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina osôb prítomných na zasadnutí mestskej rady.
2. Zápisnica obsahuje doslovné znenie vyjadrenia prítomných osôb len vtedy, ak o to rečník výslovne zapisovateľ'a požiada.
3. Zápisnica sa vyhotovuje do 10 dní od konania zasadnutia mestskej rady.
4. Zápisnicu podpisuje primátor mesta a overovateľ zápisnice.
5. Všetky materiály zo zasadnutí mestskej rady sa archivujú podľa zásad upravených v registratúrnom poriadku mestského úradu.

## § 7

### **Kontrola uznesení mestskej rady**

1. Organizačné a administratívne veci mestskej rady zabezpečuje mestský úrad.
2. Za účelom plnenia úloh vyplývajúcich z prijatých uznesení mestskej rady sa ich písomné vyhotovenia predkladajú jednotlivým vedúcim oddelení mestského úradu, príp. príp. riaditeľom organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves.
3. Za obsahové, vecné a časové plnenie uznesení mestskej rady zodpovedajú nositelia úloh.
4. Informáciu o plnení uznesení mestskej rady predkladá na každom zasadnutí mestskej rady prednosta mestského úradu.
5. Kontrolu plnenia splatných uznesení vykonáva mestská rada na svojom zasadnutí.

## § 8

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ak sa počas zasadnutia mestskej rady vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch primátor, resp. predsedajúci.
2. Rokovací poriadok mestskej rady, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

3. Členovia mestskej rady a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
4. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. ..../2022 zo dňa 29. 11. 2022.
5. Rokovací poriadok Mestskej rady v Spišskej Novej vsi nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia o jeho schválení.

Ing. Pavol Bečarik  
primátor mesta